Перелік правовстановлюючих документів, необхідних для укладення договору з Адміністрацією порту:

(завірені печаткою підприємства)

1. Діючий Статут (в останній редакції) або інший установчий документ (для юридичних осіб);
2. Оригінал або засвідчену копію довідки, витягу або виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців, який включає останню інформацію щодо реєстрації/діяльності контрагента (для юридичних осіб);
3. Свідоцтво про реєстрацію платника податку на додану вартість та/або про сплату єдиного податку;
4. Документи, що підтверджують правомочність на укладення договору: надається документ, підтверджуючий обрання/призначення керівника та право підпису відповідно до вимог установчих документів (копія протоколу зборів засновників підприємства та/або наказу про призначення керівника, довіреність (із зазначенням достатніх повноважень, ПІБ уповноваженої особи, терміну дії довіреності, копії паспорту уповноваженої особи (якщо повноваження надаються у відповідності до паспортних даних) тощо);
5. Довідка (довідки) з банку про відкриття поточного рахунку (рахунків);
6. Довідка про взяття на облік платника податків;
7. Довідка про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб та фізичних осіб-підприємців);
8. Паспорт;
9. Список співробітників контрагента, що мають право подавати заявки на надання послуг ДП «АМПУ», підписувати інші документи (крім договору) від імені контрагента.