

МІНІСТЕРСТВО РОЗВИТКУ ГРОМАД ТА ТЕРИТОРІЙ УКРАЇНИ

ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«АДМІНІСТРАЦІЯ МОРСЬКИХ ПОРТІВ УКРАЇНИ»

ОДЕСЬКА ФІЛІЯ
ДП «АДМІНІСТРАЦІЯ МОРСЬКИХ ПОРТІВ УКРАЇНИ»
(АДМІНІСТРАЦІЯ ОДЕСЬКОГО МОРСЬКОГО ПОРТУ)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Одеської філії
ДП «АМПУ»
____. ____ . 2026 № ____

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОПУСКНОГО ТА
ВНУТРІШНЬООБ'ЄКТОВОГО РЕЖИМІВ НА ТЕРИТОРІЇ
МОРСЬКОГО ПОРТУ ОДЕСА**

м. Одеса
2026

id: 130125931
Стор. 1 з 68

ЗАРЕЄСТР.
№177/19
01.07.2026



Інтегрована система управління (ISO 9001, ISO 37001)	Одеська філія ДП «Адміністрація морських портів України» (адміністрація Одеського морського порту)	2 з 68
	Положення про забезпечення пропускового та внутрішньооб'єктового режиму на території морського порту Одеса	

ЗМІСТ

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	6
1. Сфера застосування Положення	6
2. Перелік нормативних-правових актів, які регулюють питання, викладені у Положенні	7
3. Терміни, визначення понять та їх скорочення	8
4. Ресурси для реалізації Положення	13
II. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОПУСКНОГО ТА ВНУТРІШНЬООБ'ЄКТОВОГО РЕЖИМІВ	14
1. Характеристика об'єкта	14
2. Контрольно-пропускні пункти на території морського порту	14
3. Підстави перебування на території морського порту	15
4. Види перепусток та строк їх дії	18
5. Порядок оформлення перепусток	19
6. Оформлення перепусток в електронному вигляді у БП	23
7. Оформлення перепусток на відвідування судна у БП	24
8. Оформлення дубліката персональної перепустки у зв'язку з їх втратою у БП	25
9. Оплата вартості оформлення перепусток у БП	25
10. Оформлення перепусток на переміщення ТМЦ/вантажів у БП	26
11. Оформлення перепусток у підрозділі, відповідальним за обробку автотранспорту з переміщення зовнішньоекономічних (комерційних) вантажів	27
12. Оформлення спеціальних перепусток іноземцям та/або особам без громадянства	28
13. Оформлення перепусток у разі несправності/не функціонування електронних баз даних СКУД, ЄІС	29
14. Порядок перетинання КПП пішоходами	30
15. Перетинання КПП пішоходами/водіями під час несправності або не функціонування СКУД	31
16. Порядок перетинання КПП легковими автомобілями та автомобілями для переміщення ТМЦ/вантажів	32
17. Порядок перетинання КПП вантажними автомобілями з зовнішньоекономічними (комерційними) вантажами	35
18. Особливості нестандартних операцій при вивезені зовнішньоекономічних (комерційних) вантажів	36
19. Контроль в'їзду/виїзду залізничного транспорту	37

id: 130125931
Стр. 2 з 68



Інтегрована система управління (ISO 9001, ISO 37001)	Одеська філія ДП «Адміністрація морських портів України» (адміністрація Одеського морського порту)	3 з 68
	Положення про забезпечення пропускового та внутрішньооб'єктового режиму на території морського порту Одеса	

20. Порядок відвідування морського порту учасниками офіційних делегацій, нарад, семінарів, презентацій та практикантами	38
21. Порядок відвідування порту екскурсантами	41
22. Порядок відвідування морського порту представниками ЗМІ	42
23. Порядок відвідування морського порту неповнолітніми	44
24. Порядок проїзду на територію морського порту аварійно - рятувальних служб, правоохоронних органів, банківських установ, установ спеціального зв'язку	44
25. Порядок переміщення ТМЦ/вантажів та небезпечних вантажів	46
26. Порядок проведення контролю на безпеку осіб, речей та транспортних засобів	48
27. Порядок дій у разі спрацювання системи радіаційного контролю	51
28. Основні правила поведінки та заходи безпеки	53
29. Відповідальність за порушення режиму та порядок вилучення, блокування перепусток	59
30. Повноваження працівників підрозділу охорони	61
31. Порядок вивезення безхазяйного майна з території порту	62
32. Взаємовідносини та обов'язки підрозділів і служб, задіяних в забезпеченні морської безпеки в порту	62
33. Контроль за дотриманням правил пропускового та внутрішньооб'єктового режиму в морському порту	64
34. Пропускний та внутрішньооб'єктовий режими в умовах воєнного стану	65
ІІІ. ЗВІТУВАННЯ ТА РИЗИКИ ЩОДО ПОЛОЖЕННЯ	66
1. Звітні документи до Положення	66
2. Перелік ризиків, що можуть виникнути в процесі реалізації Положення	66
3. Відповідальність за дотримання вимог Положення	67
Додаток 1. Зразок персональної постійної автомобільної перепустки	
Додаток 2. Зразок персональної постійної пішохідної перепустки	
Додаток 3. Зразок персональної тимчасової автомобільної або пішохідної перепустки	
Додаток 4. Зразок персональна разової автомобільної або пішохідної перепустки	
Додаток 5. Зразок персональної постійної перепустки на право відвідування суден	



Інтегрована система управління (ISO 9001, ISO 37001)	Одеська філія ДП «Адміністрація морських портів України» (адміністрація Одеського морського порту)	4 з 68
	Положення про забезпечення пропускнуго та внутрішньооб'єктового режиму на території морського порту Одеса	

- Додаток 6. Зразок персональної тимчасової перепустки на право відвідування суден на паперовому носії
- Додаток 7. Форма матеріальної перепустки на ввіз/внесення ТМЦ/вантажу
- Додаток 8. Форма матеріальної перепустки на вивіз/винесення ТМЦ/вантажу
- Додаток 9. Форма листа-заявки на оформлення персональних постійних пішохідних перепусток
- Додаток 10. Форма листа-заявки на оформлення персональних постійних автомобільних перепусток
- Додаток 11. Форма листа-заявки на оформлення персональних разових/тимчасових пішохідних перепусток
- Додаток 12. Форма листа-заявки на оформлення персональних разових/тимчасових автомобільних перепусток
- Додаток 13. Форма листа зі зразками печаток та підписів осіб, що мають право підпису листа-заявки на оформлення персональних пішохідних/автомобільних перепусток
- Додаток 14. Форма листа зі зразками печаток та підписів осіб, що мають право підпису листа-заявки на оформлення матеріальних перепусток
- Додаток 15. Форма листа-заявки на продовження терміну дії персональних постійних автомобільних перепусток
- Додаток 16. Форма листа-заявки на продовження терміну дії персональних постійних пішохідних перепусток
- Додаток 17. Форма листа-заявки на заміну державного номерного реєстраційного знаку автомобіля в персональній постійній автомобільній перепустці
- Додаток 18. Форма листа-заявки на заміну державного номерного реєстраційного знаку автомобіля в персональній тимчасовій автомобільній перепустці
- Додаток 19. Форма листа-заявки для постановки на стоянку двоколісних транспортних засобів (велосипедів, мопедів, тощо)
- Додаток 20. Форма листа-заявки на замовлення персональних тимчасових/разових пішохідних/автомобільних перепусток в електронному вигляді
- Додаток 21. Форма листа-заявки на оформлення персональної разової/тимчасової перепустки на відвідування суден
- Додаток 22. Форма листа-заявки на оформлення персональної постійної перепустки на відвідування суден



Інтегрована система управління (ISO 9001, ISO 37001)	Одеська філія ДП «Адміністрація морських портів України» (адміністрація Одеського морського порту)	5 з 68
	Положення про забезпечення пропускнуго та внутрішньооб'єктового режиму на території морського порту Одеса	

Додаток 23. Форма електронного реєстру матеріальних перепусток на вивезення ТМЦ

Додаток 24. Форма листа-заявки на оформлення спеціальної разової/тимчасової пішохідної перепустки іноземним громадянам

Додаток 25. Форма журналу реєстрації персональних перепусток на паперових носіях

Додаток 26. Форма журналу реєстрації проїзду на територію морського порту аварійно-рятувальних служб, правоохоронних органів, банківських установ, установ спеціального зв'язку

Додаток 27. Форма листа переліку інструментів та обладнання, який без змін підлягає переміщенню через КПП порту протягом дії персональної перепустки особи

Додаток 28. Аркуш ознайомлення з Положенням

Додаток 29. Аркуш обліку періодичних перевірок Положення

Положення про забезпечення пропускнуго та внутрішньооб'єктового режимів на території морського порту Одеса є внутрішнім нормативним документом Одеської філії ДП «АМПУ» та власністю Підприємства.

Забороняється тиражувати повністю або частково текст документа та передавати без дозволу керівництва Одеської філії ДП «АМПУ» іншим сторонам та особам, які не є працівниками Підприємства.



Інтегрована система управління (ISO 9001, ISO 37001)	Одеська філія ДП «Адміністрація морських портів України» (адміністрація Одеського морського порту)	6 з 68
	Положення про забезпечення пропускнуго та внутрішньооб'єктового режиму на території морського порту Одеса	

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Сфера застосування Положення

1. Положення про забезпечення пропускнуго та внутрішньооб'єктового режиму на території морського порту Одеса (далі – Положення) розроблене з метою реалізації та застосування на території Одеського морського порту вимог міжнародних та національних нормативних актів з морської безпеки, виконання комплексу заходів, які забезпечують ефективне функціонування морського порту та господарську діяльність підприємств, організацій та установ, що розташовані на його території, а також унеможливлення скоєння актів тероризму, піратства та незаконного втручання в діяльність порту на вказаних суб'єктів господарювання.

2. В окремих випадках, з урахуванням особливостей здійснення технологічних та господарських операцій в морському порту Одеса, для забезпечення адекватного та оперативного реагування на виникнення загроз, пов'язаних з актами незаконного втручання, піратства та терористичними актами, на території морського порту можуть застосовуватись в межах законодавства України посилені або додаткові заходи з охорони, відмінні, ніж визначені в цьому Положенні. В такому разі, необхідно дотримуватися загальних принципів, вимог та правил, передбачених цим Положенням.

3. Забезпечення пропускнуго та внутрішньооб'єктового режимів на території морського порту Одеса може здійснюватися шляхом установаження технічних засобів контролю доступу, відеоспостереження, фізичної охорони. При цьому вжиття зазначених заходів окремо чи в комплексі має забезпечувати виконання їх основного завдання.

4. Порядок доступу до зон прикордонного та митного контролю на території Одеського морського порту визначається окремими розпорядчими документами адміністрації Державної прикордонної служби України (далі – ДПСУ) та Державної митної служби України (далі - ДМСУ) і контролюється їх підрозділами.

5. Дія цього Положення розповсюджується на:

працівників ДП «АМПУ» та його структурних підрозділів (філії ДП «АМПУ»);

портових операторів (стивідорні компанії), підрядні та сторонні організації (у т.ч. експедиторські, агентські, сюрвейерські, шипчандлерські, фумігаційні компанії), що здійснюють господарську діяльність на території морського порту Одеса;

інших осіб (відвідувачів), які за наявності підстав мають право на перебування в морському порту Одеса.



Інтегрована система управління (ISO 9001, ISO 37001)	Одеська філія ДП «Адміністрація морських портів України» (адміністрація Одеського морського порту)	7 з 68
	Положення про забезпечення пропускового та внутрішньооб'єктового режиму на території морського порту Одеса	

2. Перелік нормативних-правових актів, які регулюють питання, викладені в Положенні

Це Положення розроблено з врахуванням вимог і норм таких нормативних документів:

Міжнародний кодекс з охорони суден і портових засобів;

Міжнародна конвенція з охорони людського життя на морі 1974 року;

Митний кодекс України;

Кодекс цивільного захисту України;

Закон України «Про морські порти України»;

Закон України «Про державний кордон України»;

Закон України «Про прикордонний контроль»;

Закон України «Про державну таємницю»;

Закон України «Про захист персональних даних»;

Закон України «Про єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

Закон України «Про правовий режим воєнного стану»;

Закон України «Про правовий режим надзвичайного стану»;

Закон України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності»;

Порядок здійснення координації діяльності органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування з питань додержання режимів на державному кордоні, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 18.01.1999 № 48;

Порядок організації та забезпечення режиму секретності в державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 18.12.2013 № 939;

Положення про пункти пропуску через державний кордон та пункти контролю, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 18.08.2010 № 751;

Постанова Кабінету Міністрів України від 21.05.2012 № 451 «Питання пропуску через державний кордон осіб, автомобільних, водних, залізничних та повітряних транспортних засобів перевізників і товарів, що переміщуються ними»;

Типове положення про службу морської безпеки, затверджене наказом Міністерства інфраструктури України від 25.08.2011 № 339, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 26.10.2011 за № 1233/19971;



Інтегрована система управління (ISO 9001, ISO 37001)	Одеська філія ДП «Адміністрація морських портів України» (адміністрація Одеського морського порту)	8 з 68
	Положення про забезпечення пропускового та внутрішньооб'єктового режиму на території морського порту Одеса	

Типове положення про загін охорони морського порту, затверджене наказом Міністерства інфраструктури України від 15.04.2013 № 220, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10.06.2013 за № 922/23454;

Порядок організації охорони морських та річкових портів, затверджений наказом Міністерства інфраструктури України від 27.03.2013 № 198, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 22.04.2013 за № 654/23186;

Порядок дій посадових осіб органів охорони державного кордону Державної прикордонної служби України щодо установа режиму в пунктах пропуску через державний кордон, здійснення контролю за його додержанням, а також організації і забезпечення взаємодії та координації контрольних органів і служб, що здійснюють різні види контролю або беруть участь у забезпеченні режиму в пунктах пропуску через державний кордон, затверджений наказом Адміністрації Державної прикордонної служби України від 29.08.2011 № 627;

Технологічна схема пропуску осіб, транспортних засобів та вантажів у пункті пропуску через державний кордон України для міжнародного морського сполучення «Одеський морський торговельний порт», затверджена наказом 26 прикордонного загону ДПСУ від 23.12.2025 № 259-ОД;

Розпорядження Кабінету Міністрів України від 09.12.2020 №1546-р. «Про межі території морського порту Одеса»;

нормативні документи із питань охорони праці, пожежної, техногенної та екологічної безпеки;

інші міжнародні та національні акти із питань морської безпеки.

3. Терміни, визначення понять та їх скорочень

У цьому Положенні використовуються терміни і визначення, що наведені у відповідних нормативно-правових актах України, міжнародних та національних стандартах з питань розроблення документації, та у значеннях, наведених нижче.

Вантажно-супровідні документи – документи, що прямують разом з вантажами і містять дані про вантаж, що переміщуються транспортним засобом: навантажувальні ордери (у т.ч. зі штрих-кодом), видаткові ордери, товарно-транспортні накладні (у т.ч. зі штрих-кодом), електронна заявка (ввезення/вивезення).

Документ, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України – паспорт громадянина України, паспорт громадянина України для виїзду за кордон, дипломатичний паспорт України, службовий паспорт України, посвідчення особи моряка, посвідчення члена екіпажу, посвідчення особи на



Інтегрована система управління (ISO 9001, ISO 37001)	Одеська філія ДП «Адміністрація морських портів України» (адміністрація Одеського морського порту)	9 з 68
	Положення про забезпечення пропускнуго та внутрішньооб'єктового режиму на території морського порту Одеса	

повернення в Україну, тимчасове посвідчення громадянина України, е-паспорт, е-паспорт для виїзду за кордон.

Документ, що посвідчує особу та підтверджує її спеціальний статус – посвідчення водія, посвідчення особи без громадянства для виїзду за кордон, посвідка на постійне проживання, посвідка на тимчасове проживання, картка мігранта, посвідчення біженця, проїзний документ біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, проїзний документ особи, якій надано додатковий захист.

Документ, що посвідчує особу для іноземців та осіб без громадянства – паспорт, посвідка на постійне проживання (для іноземців, які постійно проживають на території України); посвідчення особи без громадянства для виїзду за кордон (для осіб без громадянства, які постійно або тимчасово проживають на території України); проїзний документ для виїзду за кордон (для іноземців та осіб без громадянства, яких визнано біженцями в Україні або особами, які потребують додаткового захисту в Україні); інший документ, якщо це передбачено міжнародним договором України (для іноземців - громадян держав, які можуть в'їжджати в Україну без візи відповідно до законодавства України чи міжнародного договору України); документи, які дають право на перетинання державного кордону в межах місцевого прикордонного руху, що оформляються дипломатичними представництвами та консульськими установами України в установленому Міністерством закордонних справ України порядку (для іноземців, які є громадянами держав, з якими укладено договори про місцевий прикордонний рух); військовий квиток рядового, сержантського і старшинського складу (для іноземців та осіб без громадянства, які проходять військову службу за контрактом у Збройних Силах України).

Зовнішньоекономічний (комерційний вантаж) – товари, які імпортуються/експортуються українськими суб'єктами зовнішньоекономічної діяльності у іноземних суб'єктів/ іноземним суб'єктам господарської діяльності з ввезенням/ вивезенням цих товарів через КПП порту, які розташовані на території відділу, відповідального за обробку автотранспорту.

Контроль на безпеку – спеціальні заходи щодо запобігання незаконному переміщенню на/з територію/території Одеського морського порту, а також на борт судна зброї, вибухових речовин та інших небезпечних предметів, які можуть бути використані для вчинення актів піратства, тероризму та актів незаконного втручання, або речовин, предметів чи пристроїв, заборонених відповідно до чинного законодавства до несанкціонованого перевезення морським транспортом або ввезення на територію (в акваторію) Одеського морського порту.



Інтегрована система управління (ISO 9001, ISO 37001)	Одеська філія ДП «Адміністрація морських портів України» (адміністрація Одеського морського порту)	10 з 68
	Положення про забезпечення пропускнуго та внутрішньооб'єктового режиму на території морського порту Одеса	

Небезпечний вантаж - це речовини, матеріали, вироби, відходи виробничої та іншої діяльності, які внаслідок притаманних їм властивостей за наявності певних факторів можуть під час перевезення спричинити: вибух, пожежу, пошкодження технічних засобів, пристроїв, споруд та інших об'єктів, заподіяти матеріальні збитки та шкоду довкіллю, призвести до загибелі, травмування, отруєння людей, тварин.

Об'єкт доступу – будівля, приміщення, споруда чи територія адміністрації Одеського морського порту, портового оператора, ПЗ, морського терміналу або інша визначена обмежена зона на території морського порту, доступ до якої надається та фіксується у порядку, визначеному цим Положенням.

Особисті речі – товари, нові і такі, що були у вжитку, призначені для забезпечення звичайних повсякденних потреб фізичної особи, які переміщуються через КПП порту у ручній поклажі, супроводжуваному та несупроводжуваному багажі і не призначені для підприємницької діяльності, відчуження або передачі іншим особам.

Підрозділ охорони – структурний підрозділ адміністрації Одеського морського порту або портового оператора, стороння спеціалізована охоронна організація (в тому числі поліція охорони), які виконують завдання щодо охорони, контролю та підтримання встановленого режиму перебування і переміщення на території морського порту Одеса.

Перепустка - документ встановленого зразку, в електронному або паперовому вигляді, який надає право для входу/виходу пішоходів, в'їзду/виїзду автомобільного транспорту, ввезенню/вивозу, виносу/внесенню ТМЦ/вантажів, зовнішньоекономічних (комерційних) вантажів на (з) територію(ї) морського порту Одеса.

Поверхнева перевірка – візуальний огляд особи, речей та транспортних засобів, які перетинають (переміщуються) через контрольно-пропускні пункти морського порту Одеса, якщо існує достатньо підстав вважати, що особа має при собі (в т.ч. в особистих речах чи в транспортному засобі) річ, предмет, об'єкт яких заборонений чи обмежений або становить загрозу життю чи здоров'ю такої особи або інших осіб.

Положення про забезпечення пропускнуго та внутрішньооб'єктового режиму на території морського порту Одеса – розробляється в порту, затверджується Начальником ОФ ДП «АМПУ» і погоджується керівниками територіальних органів ДПСУ та ДМСУ, у зоні діяльності яких перебуває порт, та встановлює в межах морського порту порядок, який забезпечується комплексом організаційно-правових та інженерно-технічних заходів, що здійснюються з метою унеможливлення безконтрольного входу (виходу) осіб,



Інтегрована система управління (ISO 9001, ISO 37001)	Одеська філія ДП «Адміністрація морських портів України» (адміністрація Одеського морського порту)	11 з 68
	Положення про забезпечення пропускового та внутрішньооб'єктового режиму на території морського порту Одеса	

в'їзду (виїзду) транспортних засобів, внесення (винесення), ввезення (вивезення) майна у морський порт Одеса та з морського порту Одеса.

У разі необхідності, пропускний та внутрішньооб'єктовий режим на територіях портових засобів (далі – ПЗ) визначається Положеннями про забезпечення пропускового та внутрішньооб'єктового режиму на території відповідних ПЗ, затвердженими керівниками операторів ПЗ, погодженими з начальником адміністрації Одеського морського порту, територіальними органами органу ДПСУ та ДМСУ.

Портовий засіб – певний нерозривний район акваторії (підходи з моря, рейдові, якірні стоянки, місця очікування під розвантажування) і/або території (гідротехнічні споруди і інфраструктура) морського торговельного (спеціалізованого) порту, де відбувається взаємодія судно/порт, що обслуговується оператором (стивідорна компанія), пов'язаний єдиним технологічним процесом, який має однотипні споруди, пристрої і обладнання, експлуатація аналогічна при проведенні вантажно-розвантажувальних робіт і надання послуг, і де необхідно, відповідно до вимог Глави XI-2 Конвенції SOLAS і Кодексу ISPS, здійснення спеціальних заходів, спрямованих на своєчасне виявлення, попередження і припинення актів, що загрожують забезпеченню морської безпеки на морському транспорті (далі – ПЗ).

Портові оператори (стивідорні компанії) – суб'єкти господарювання, які здійснюють експлуатацію морського терміналу на території морського порту Одеса.

Правоохоронні органи – слідчі органів Національної поліції, Служби безпеки України, Державного бюро розслідувань, детективи Бюро економічної безпеки України, Національного антикорупційного бюро України, працівники оперативно-розшукових підрозділів Національної поліції, Служби безпеки України, Державного бюро розслідувань, Державної прикордонної служби України, управління державної охорони, працівники прокуратури, які здійснюють нагляд за додержанням законів органами, що проводять оперативно-розшукову діяльність, дізнання, досудове слідство.

Пропускний режим – встановлений в межах морського порту порядок, який забезпечується комплексом організаційно-правових та інженерно-технічних заходів, що здійснюються з метою унеможливлення безконтрольного входу (виходу) осіб, в'їзду (виїзду) транспортних засобів, внесення (винесення), ввезення (вивезення) вантажів, майна у морський порт та з морського порту.

Пункт пропуску через державний кордон України - це спеціально виділена територія на залізничних та автомобільних станціях, автомобільних пішохідних шляхах, в аеропортах (аеродромах), морських і річкових портах, включаючи частину їх акваторії (захищена повністю або частково



Інтегрована система управління (ISO 9001, ISO 37001)	Одеська філія ДП «Адміністрація морських портів України» (адміністрація Одеського морського порту)	12 з 68
	Положення про забезпечення пропускового та внутрішньооб'єктового режиму на території морського порту Одеса	

огороджувальними гідротехнічними спорудами чи об'єктами природного походження), з комплексом будівель, споруд і технічних засобів, на якій здійснюються прикордонний, митний контроль, інші види контролю і пропуск через державний кордон України осіб, транспортних засобів, вантажів та іншого майна (далі – пункт пропуску).

Режимно-секретний орган – сектор режимно-секретного забезпечення ОФ ДП «АМПУ», утворений з метою організації та здійснення заходів щодо забезпечення режиму секретності та постійного контролю за його додержанням.

Режимне приміщення – приміщення, в якому проводяться секретні роботи.

Режим у пунктах пропуску через державний кордон – порядок перебування і пересування всіх осіб і транспортних засобів у межах території прикордонних залізничних і автомобільних станцій, морських і річкових портів, аеропортів і аеродромів, відкритих для міжнародного сполучення, а також здійснення іншої діяльності, пов'язаної з пропуском через державний кордон осіб, транспортних засобів та вантажів.

Суб'єкти господарювання – ОФ ДП «АМПУ», портові оператори (стивідорні компанії), підрядні та сторонні організації (у т.ч. експедиторські, агентські, сюрвейерські, шипчандлерські, фумігаційні компанії), що здійснюють господарську діяльність на території морського порту Одеса.

Суднова роль - документ, у якому зазначаються відомості про кількість і склад екіпажу: прізвище та ім'я члена екіпажу, громадянство, звання або посада, дата і місце народження, тип і номер документа, що посвідчує особу, порт і дата вибуття (прибуття), а також назва судна, держава та порт реєстрації.

Суднове постачання - переміщення з митної території України на судна закордонного плавання суднового спорядження (рятивні шлюпки, рятивні засоби, меблі, товари, призначені для забезпечення збереженості об'єктів зовнішньоекономічних перевезень та безпеки таких перевезень (матеріали для фумігації), суднових запасних частин (предмети для ремонту або заміни частин обладнання судна) та суднових припасів (товари для споживання пасажирями і членами екіпажу на борту судна, та товари, необхідні для експлуатації і технічного обслуговування судна, у тому числі пальне та мастильні матеріали,)), а також проведення робіт та надання послуг.

Терміни «адміністрація морських портів України», «адміністрація морського порту», «портовий оператор» застосовуються у значенні, визначеному Законом України «Про морські порти України».

Скорочення, які застосовуються у цьому Положенні:

АНВ – акт незаконного втручання;



Інтегрована система управління (ISO 9001, ISO 37001)	Одеська філія ДП «Адміністрація морських портів України» (адміністрація Одеського морського порту)	13 з 68
	Положення про забезпечення пропускового та внутрішньооб'єктового режиму на території морського порту Одеса	

БП – бюро перепусток ЗОМП СМБ;
ЗВПО – загін відомчої пожежної охорони;
ВПС «Одеса» - відділ прикордонної служби «Одеса»;
ВПК – виробничо-перевантажувальний комплекс;
ВМК – вантажно - митний комплекс;
ДП «АМПУ» - державне підприємство «Адміністрація морських портів України»;
ДМСУ – Державна митна служба України;
ДПСУ – Державна прикордонна служба України;
ДСНС – Державна служба з надзвичайних ситуацій;
ЄІС – єдина інформаційна система адміністрації порту;
ЗОД – зона обмеженого доступу;
ЗОМП – загін охорони морського порту СМБ ОФ ДП «АМПУ»;
ЗПНК – змінний помічник начальника команди ЗОМП СМБ ОФ ДП «АМПУ»;
Кодекс ОСПЗ – Міжнародний кодекс з охорони суден та портових засобів;
КПП – контрольно-пропускний пункт;
МНІЗОД - матеріальний носій інформації з обмеженим доступом;
МП «Одеса-порт» – митний пост «Одеса-порт»;
МСЧ – медико-санітарна частина;
НПУ – Національна поліція України;
ОП – охорона праці;
ОФ ДП «АМПУ» – Одеська філія Державного підприємства «Адміністрація морських портів України»;
ПБ – пожежна безпека;
ПДР – правила дорожнього руху;
ПЗ – портовий засіб;
ПІБ – прізвище, ім'я та по батькові;
ПММ – паливно-мастильні матеріали;
СРСЗ – сектор режимно-секретного забезпечення ОФ ДП «АМПУ»;
СМБ – служба морської безпеки ОФ ДП «АМПУ»;
СКУД – система контролю та управління доступом;
ТМЦ – товарно-матеріальні цінності.

4. Ресурси для реалізації Положення

- Для виконання вимог Положення необхідні такі ресурси:
 - людські (кваліфікований персонал, взаємодія між підрозділами ОФ ДП «АМПУ»);
 - нормативні (національне та міжнародне законодавство, внутрішні



Інтегрована система управління (ISO 9001, ISO 37001)	Одеська філія ДП «Адміністрація морських портів України» (адміністрація Одеського морського порту)	14 з 68
	Положення про забезпечення пропускнуго та внутрішньооб'єктового режиму на території морського порту Одеса	

розпорядчі та нормативні документи);

3) матеріально-технічні (система контролю та керування доступом, система зв'язку та оповіщення, система збору, обробки та відображення інформації, система охоронного освітлення, папір, обладнання робочих місць, комп'ютери, засоби зв'язку, копіювальна та офісна техніка, тощо);

4) фінансові (оплата праці персоналу, витрати на матеріально-технічне забезпечення, укладання договорів тощо);

5) часові (необхідна кількість часу для забезпечення охорони порту та реалізації процесів, наведених в Положенні);

6) інші.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОПУСКНОГО ТА ВНУТРІШНЬООБ'ЄКТОВОГО РЕЖИМІВ

1. Характеристика об'єкта

1. Відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 29.02.1996 № 143-р «Про відкриття пунктів пропуску через державний кордон України» та Переліку пунктів пропуску через державний кордон, в яких здійснюється переміщення товарів через митний кордон України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.05.2012 року № 435, морський порт Одеса є міжнародним пунктом пропуску через державний кордон України для міжнародного морського сполучення.

2. Згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 18.03.2009 № 223 «Про межі акваторії морського порту «Одеса» акваторію морського порту Одеса складають відведені порту водні простори.

3. Правила забезпечення безпеки та порядку в морському порту Одеса, порядок охорони суден та портових засобів містяться в обов'язкових постановках по порту, які приймаються в порядку, визначеному статтею 17 Закону України "Про морські порти України" та Порядку організації охорони морських та річкових портів, затвердженого наказом МІУ від 27.03.2013 № 198.

4. Межі території морського порту Одеса визначені розпорядженням Кабінету Міністрів України від 09.12.2020 №1546-р. відповідно до частини другої статті 8 Закону України «Про морські порти України».

2. Контрольно-пропускні пункти на території морського порту

1. Пропуск осіб і транспортних засобів на територію порту здійснюється через КПП порту (у т.ч. КПП, які перебувають на балансі портових операторів та ПЗ), які обладнуються відповідно до Порядку організації охорони морських та річкових портів, затвердженого наказом Міністерства інфраструктури



Інтегрована система управління (ISO 9001, ISO 37001)	Одеська філія ДП «Адміністрація морських портів України» (адміністрація Одеського морського порту)	15 з 68
	Положення про забезпечення пропускового та внутрішньооб'єктового режиму на території морського порту Одеса	

України від 27.03.2013 № 198, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України від 22.04.2013 за № 654/23186.

2. Режим роботи та розташування КПП порту визначається окремим наказом начальника ОФ ДП «АМПУ».

3. Режим роботи КПП портових операторів визначається у встановленому портовим оператором порядку.

4. З метою підвищення ефективності заходів з контролю за перебуванням та переміщенням осіб та транспортних засобів на території об'єктів доступу, оператори портових засобів, портові оператори та інші суб'єкти господарювання в морському порту, за погодженням з ОФ ДП «АМПУ» та 26 прикордонним загonom, (за необхідності з ДМСУ), встановлюють системи контролю доступу та/або пристрої з можливістю контролю доступу та сканування перепусток при вході/виході, в'їзді/виїзді на (з) територію (її) суб'єкта господарювання.

3. Підстави перебування на території морського порту

1. Працівники ДП «АМПУ», суб'єкти господарювання, а також відвідувачі морського порту Одеса допускаються на територію Морського порту Одеса та перебувають на цій території за визначеними в цьому Положенні документами.

2. Документами, що надають право перебування на території морського порту є:

персональні перепустки, спеціальні перепустки для іноземців;
службові посвідчення посадових осіб, відповідно до п. 4 цієї глави;
посвідчення або паспорт моряка (за наявності суднової ролі).

3. Усі особи, які перебувають на території морського порту Одеса, на вимогу:

військовослужбовців 26 прикордонного загону та ВПС «Одеса»;
працівника СМБ, ЗОМП;

працівника служби безпеки (охорони) ПЗ, якщо вони перебувають на їх території,

зобов'язані пред'являти документ, що надає право перебування на території морського порту;

Перепустки, на яких відсутні фотокартки, дійсні тільки при наявності документів, що посвідчують особу.

4. Право доступу на територію морського порту, за наявності службових посвідчень, мають:

народні депутати України (чинного скликання відповідно до частини третьої статті 17 Закону України «Про статус народного депутата України» (при пред'явленні посвідчення народного депутата України);



Інтегрована система управління (ISO 9001, ISO 37001)	Одеська філія ДП «Адміністрація морських портів України» (адміністрація Одеського морського порту)	16 з 68
	Положення про забезпечення пропускового та внутрішньооб'єктового режиму на території морського порту Одеса	

уповноважений Верховної Ради України з прав людини;
 працівники Національного антикорупційного бюро України за письмовим розпорядженням Директора Національного бюро або його заступника;
 працівники Служби безпеки України за письмовим розпорядженням керівника органу або оперативного підрозділу Служби безпеки України;
 уповноважені особи Національного агентства з питань запобігання корупції (Голова, заступник Голови Національного агентства, а також інші посадові особи, уповноважені Головою Національного агентства);
 військовослужбовці Державної прикордонної служби України – відповідно до представницької картки та службового посвідчення, задіяні до виконання службових обов'язків на території морського порту (пункту пропуску);
 посадові особи митних органів з метою здійснення митного контролю на території морського порту (пункту пропуску) - відповідно до представницької картки та службового посвідчення;
 працівники апарату управління ДП «АМПУ»;
 співробітники правоохоронних органів, за службовими посвідченнями та письмовими приписами керівників цих органів з попереднім повідомленням начальника 26 прикордонного загону.

5. В окремих випадках, з метою проведення термінових слідчих або оперативно – розшукових заходів на території морського порту Одеса пропуск працівників правоохоронних органів через КПП порту здійснюється після письмового (усного) дозволу начальника 26 прикордонного загону за службовими посвідченнями та письмовими приписами відповідних органів і у супроводі представника 26 прикордонного загону для надання практичної допомоги в рамках законодавства України.

Також, за ініціативою керівників правоохоронних органів допуск їх працівників на територію порту може здійснюватися за оформленими на них персональними перепустками на підставі листа-заявки, яка погоджується з начальником 26 прикордонного загону та ОФ ДП «АМПУ».

6. Допуск представників органів державного нагляду (контролю) з метою проведення перевірок суб'єктів господарювання у відповідності до вимог Закону України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності» на територію Одеського морського порту здійснюється з дотриманням вимог режиму перебування і переміщення у морському порту Одеса за тимчасовими або разовими персональними перепустками, що видаються у встановленому порядку адміністрацією Одеського морського порту за погодженням з 26 прикордонним загonom та керівництвом ОФ ДП «АМПУ» на підставі наказу (рішення, розпорядження) та



Інтегрована система управління (ISO 9001, ISO 37001)	Одеська філія ДП «Адміністрація морських портів України» (адміністрація Одеського морського порту)	17 з 68
	Положення про забезпечення пропускнуго та внутрішньооб'єктового режиму на території морського порту Одеса	

посвідчення (направлення) на проведення заходу державного нагляду (контролю).

7. Право на перебування у зонах прикордонного та митного контролю може бути обмежено виключно посадовими особами ДПСУ та ДМСУ відповідно.

8. Допуск на територію морського порту Одеса осіб з метою відвідування медичної частини ОФ ДП «АМПУ» дозволяється виключно в супроводі представників медичної частини порту за персональними перепустками.

9. Допуск на територію морського порту Одеса осіб з метою їх працевлаштування у суб'єктах господарювання здійснюється виключно у супроводі представників цих суб'єктів за персональними перепустками.

10. Члени екіпажів суден, які перебувають на території порту та проходять через КПП порту (визначені для переміщення членів екіпажів суден) за посвідченнями або паспортами моряка та витягами з судових ролей.

11. Переміщення членів екіпажу суден територією морського порту від судна до КПП і у протилежному напрямку здійснюється по тротуарах і пішохідних доріжках, а якщо доріжок немає, то переміщення здійснюється в один ряд по краю проїжджої частини, назустріч транспорту, що рухається.

12. Дотримання членами екіпажу суден (в т.ч. іноземними громадянами) правил перебування та переміщення на території морського порту Одеса, режимних правил в пункті пропуску через державний кордон України забезпечується судовим агентом, у тому числі шляхом проведення інструктажу та, за необхідності, супроводження по території морського порту Одеса (пункту пропуску).

13. Членам екіпажів суден, які прибули у морський порт без паспорта моряка або посвідчення особи моряка, а також без відповідних документів на право в'їзду на територію України, схід на берег заборонений.

14. Особи, які не є членами екіпажів, у тому числі члени сімей та родичі членів екіпажів (після підтвердження родинних зв'язків), пропускаються на територію морського порту на судно закордонного прямування по перепусткам з правом відвідування суден закордонного прямування, виданими БП згідно списку відвідувачів або заявки, узгоджених з ВПС «Одеса» та начальником ЗОМП СМБ або його заступником.

15. Доступ іноземних громадян та/або осіб без громадянства, які не є членами екіпажу суден, на територію морського порту Одеса здійснюється на підставі спеціальних перепусток.

4. Види перепусток та строк їх дії



Інтегрована система управління (ISO 9001, ISO 37001)	Одеська філія ДП «Адміністрація морських портів України» (адміністрація Одеського морського порту)	18 з 68
	Положення про забезпечення пропускового та внутрішньооб'єктового режиму на території морського порту Одеса	

1. Для проходу та проїзду на територію морського порту Одеса зацікавленим особам оформлюються та видаються перепустки, зазначені в п. 2 цієї глави. На персональних перепустках (за винятком матеріальної перепустки) програмується інформація про суб'єкт, об'єкт доступу, транспортний засіб (в залежності від виду перепустки), термін дії (інша інформація за рішенням начальника адміністрації Одеського морського порту).

Оплата за оформлення та видачу перепусток здійснюється з урахуванням терміну дії, об'єктів доступу, виду перепустки та за вільними цінами, що діють в ОФ ДП «АМПУ».

2. Перепустки поділяються на види за призначенням:

- 1) персональні перепустки (пішохідна; автомобільна; на відвідування суден);
- 2) спеціальні перепустки для іноземців (пішохідні/автомобільні, оформлені в програмі «Обробка перепусток» українською та англійською мовами ;
- 3) матеріальні перепустки (на переміщення ТМЦ/вантажів);
- 4) перепустка на транспортний засіб у вигляді QR-коду на мобільному пристрої або на паперовому носії (для переміщення зовнішньоекономічних (комерційних) вантажів).

2. Перепустки поділяються на види за терміном дії:

- 1) постійні (з правом продовження терміну дії на наступний рік);
- 2) тимчасові (від 1 до 30 календарних діб);
- 3) разові перепустки (разовий вхід та вихід).

4. За рівнем доступу до об'єктів на території Одеського морського порту з правом доступу до окремого об'єкту/об'єктів території морського порту (кожен окремий об'єкт програмується відповідним номером лише на постійній перепустці), зокрема:

«4» – право відвідування головної Адмінбудівлі ОФ ДП «АМПУ»;

«6» – право відвідування Нафтогавані.

5. В залежності від виду персональної перепустки на неї зазначається така інформація:

- найменування морського порту,
- місце роботи;
- П.І.Б особи;
- номер автомобіля (для автомобільних персональних перепусток);
- порядковий номеру персональної перепустки,
- зони доступу;
- фотокартка особи (для постійних персональних перепусток);
- табельний номер (для працівників ОФ ДП «АМПУ»)



Інтегрована система управління (ISO 9001, ISO 37001)	Одеська філія ДП «Адміністрація морських портів України» (адміністрація Одеського морського порту)	19 з 68
	Положення про забезпечення пропускнуго та внутрішньооб'єктового режиму на території морського порту Одеса	

6. Інформація на персональних перепустках з правом доступу на судно закордонного прямування друкується українською та англійською мовами на паперовому носії.

7. Зразки персональних (постійної автомобільної/пішохідної) перепусток наведені у додатках 1 - 2 до цього Положення.

8. Зразки персональних (тимчасової/разової автомобільної/пішохідної) перепусток наведені у додатках 3 - 4 до цього Положення.

9. Зразок персональної постійної перепустки на право відвідування суден наведений у додатку 5 до цього Положення.

10. Зразок персональної тимчасової перепустки на право відвідування суден на паперовому носії наведений у додатку 6 до цього Положення.

11. Форми матеріальних перепусток на ввіз (внесення) та вивіз (винесення) ТМЦ/вантажу на/з територію/території морського порту Одеса наведені у додатках 7-8 до цього Положення.

5. Порядок оформлення перепусток

1. Персональні та матеріальні перепустки оформлюються за наявності чинного договору з ОФ ДП «АМПУ» щодо здійснення господарської діяльності/отримання послуг на території морського порту Одеса або декларації про співробітництво з ОФ ДП «АМПУ».

2. Декларація про співробітництво укладається між ОФ ДП «АМПУ» та зацікавленою стороною у випадку відсутності між ними відповідних договірних відносин, але за наявності у такої сторони майна на праві власності, оренди або іншого, передбаченого діючим законодавством, права користування, яке перебуває на території порту та до якого їй необхідно отримати доступ.

3. Договір, декларація про співробітництво повинні містити умови оплати послуг з оформлення персональних перепусток для перетинання КПП порту за діючими тарифами або вартістю бланка перепуски.

4. Особам, які не мають договорів з ОФ ДП «АМПУ», або декларації про співробітництво, персональні та матеріальні перепустки оформлюються за заявками суб'єктів господарювання, які мають з ОФ ДП «АМПУ» договірні відносини про здійснення господарської діяльності або отримання/надання послуг на території морського порту Одеса.

5. Перепустки оформлюються у БП:

персональні перепустки (пішохідна, автомобільна, на відвідування суден) за терміном дії: постійні, тимчасові, разові;
спеціальні перепустки для іноземців (пішохідні, автомобільні);
матеріальні перепустки (на переміщення ТМЦ/вантажів).



Інтегрована система управління (ISO 9001, ISO 37001)	Одеська філія ДП «Адміністрація морських портів України» (адміністрація Одеського морського порту)	20 з 68
	Положення про забезпечення пропускнуго та внутрішньооб'єктового режиму на території морського порту Одеса	

6. У підрозділі, відповідальному за обробку автотранспорту та переміщення зовнішньоекономічних (комерційних) вантажів ОФ ДП «АМПУ», оформлюються:

перепустки на транспортний засіб у вигляді QR-коду на мобільному пристрої або на паперовому носії.

7. До початку оформлення персональних постійних перепусток зацікавлена особа:

1) дає згоду на використання своїх персональних даних в інформаційних базах даних;

2) проходить вступний інструктаж з питань охорони праці та пожежної безпеки у порядку, встановленому ОФ ДП «АМПУ»;

3) ознайомлюється з правилами поведінки і основними заходами безпеки на території порту та об'єктах ОФ ДП «АМПУ» відповідно до встановлених вимог з охорони праці, пожежної безпеки, а також пропускнуго та внутрішньооб'єктового режиму на території морського порту Одеса.

8. Оформлення персональних перепусток за листом-заявкою у БП.

Підставою оформлення персональних перепусток є лист-заявка, зразок якої розміщується на сайті ОФ ДП «АМПУ».

Форма листа-заявки на оформлення персональних постійних пішохідних перепусток наведена у додатку 9 до цього Положення.

Форма листа-заявки на оформлення персональних постійних автомобільних перепусток наведена у додатку 10 до цього Положення.

Форма листа-заявки на оформлення персональних разових/тимчасових пішохідних перепусток наведена у додатку 11 до цього Положення.

Форма листа-заявки на оформлення персональних разових/тимчасових автомобільних перепусток наведена у додатку 12 до цього Положення.

9. До початку оформлення персональних та матеріальних перепусток зацікавлена особа подає до БП:

1) зразки печаток суб'єкта господарювання з зазначенням коду ЄДРПОУ, якими засвідчуються ці листи-заявки;

2) ПІБ та підпис відповідальних осіб, які мають право підпису листів-заявок.

Форма листа зі зразками печаток та підписів осіб, що мають право підпису листа-заявки на оформлення персональних пішохідних/автомобільних перепусток наведена у додатку 13 до цього Положення.

Форма листа зі зразками печаток та підписів осіб, що мають право підпису листа-заявки на оформлення матеріальних перепусток наведена у додатку 14 до цього Положення.

10. При надходженні до БП листа-заявки уповноважена особа БП



Інтегрована система управління (ISO 9001, ISO 37001)	Одеська філія ДП «Адміністрація морських портів України» (адміністрація Одеського морського порту)	21 з 68
	Положення про забезпечення пропускового та внутрішньооб'єктового режиму на території морського порту Одеса	

перевіряє:

- 1) відповідність номера та дати договору або декларації з їх номером та датою, вказаною в зразках суб'єкта господарювання;
- 2) наявність печатки та підпису відповідальної особи;
- 3) відповідність печатки та ПІБ відповідальної особи з наданими суб'єктом господарювання зразками печаток та ПІБ відповідальної особи;
- 4) наявність погоджень з відповідними уповноваженими особами.

11. Листи-заявки на оформлення у БП:

персональних постійних пішохідних/автомобільних перепусток;
персональних перепусток на відвідування суден;

погоджуються з:

уповноваженими особами 26 прикордонного загону, ВПС «Одеса», начальником ЗОМП або його заступником;

персональних тимчасових пішохідних/автомобільних перепусток з терміном дії більше одного місяця;

спеціальних перепусток для іноземців

погоджуються з:

уповноваженими особами ВПС «Одеса», начальником ЗОМП або його заступником та уповноваженими особами СРСЗ.

Окрім того, листи-заявки на оформлення персональних постійних пішохідних/автомобільних перепустки подаються в БП з відмітками про проведення вступних інструктажів з ОП та ПБ.

12. З метою оформлення персональних постійних перепусток (пішохідних, автомобільних, на відвідування суден) зацікавлена особа подає до БП:

лист-заявку, погоджену з уповноваженими особами 26 прикордонного загону, ВПС «Одеса», начальником ЗОМП або його заступником, з відмітками про проведення вступних інструктажів з ОП та ПБ;

фотографію особи (розміром 3,5*4,5 см), на яку оформлюється перепустка;

копію свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу (для оформлення автомобільних перепусток);

документ, що посвідчує особу.

13. З метою оформлення разових персональних пішохідних/автомобільних перепусток та персональних тимчасових пішохідних/автомобільних перепусток **строком дії до одного місяця** зацікавлена особа подає до БП:

лист-заявку;

свідоцтво про реєстрацію транспортного засобу (для автомобільних перепусток);

документ, що посвідчує особу.



Інтегрована система управління (ISO 9001, ISO 37001)	Одеська філія ДП «Адміністрація морських портів України» (адміністрація Одеського морського порту)	22 з 68
	Положення про забезпечення пропускового та внутрішньооб'єктового режиму на території морського порту Одеса	

14. З метою оформлення персональних тимчасових пішохідних/автомобільних перепусток **строком дії більше одного місяця**, зацікавлена сторона подає до БП:

лист-заявку, погоджену з уповноваженими особами ВПС «Одеса», начальником ЗОМП або його заступником, з відмітками про проведення вступних інструктажів з ОП та ПБ;

копію свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу (для автомобільних перепусток);

документ, що посвідчує особу.

15. З метою продовження терміну дії персональних постійних перепусток (пішохідних, автомобільних) зацікавлена особа подає до БП:

лист-заявку, погоджену з уповноваженими особами 26 прикордонного загону, ВПС «Одеса», начальником ЗОМП або його заступником, з відмітками про проведення вступних інструктажів з ОП та ПБ ;

копію свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу (для оформлення автомобільних перепусток);

документ, що посвідчує особу.

Форма листа-заявки на продовження персональних постійних автомобільних перепусток наведена у додатку 15 до цього Положення.

Форма листа-заявки на продовження персональних постійних пішохідних перепусток наведена у додатку 16 до цього Положення.

16. У разі заміни державного номерного реєстраційного знаку автомобіля, зацікавлена особа подає до БП:

лист-заявку, погоджену начальником ЗОМП або його заступником;

копію свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу;

перепустку, в якій потрібно змінити номер транспортного засобу;

документ, що посвідчує особу.

Форма листа-заявки на заміну державного номерного реєстраційного знаку автомобіля в персональній постійній автомобільній перепустці наведена у додатку 17 до цього Положення.

Форма листа-заявки на заміну державного номерного реєстраційного знаку автомобіля в персональній тимчасовій автомобільній перепустці наведена у додатку 18 до цього Положення.

17. На двоколісні транспортні засоби (електросамокати, велосипеди, мопеди, мотоцикли, тощо) за наявності підстав оформлюються тимчасові персональні автомобільні перепустки.

З метою оформлення таких перепусток зацікавлена сторона подає до БП:

лист-заявку, погоджену з начальником ЗОМП або його заступником, з відмітками про проведення вступних інструктажів з ОП та ПБ;



Інтегрована система управління (ISO 9001, ISO 37001)	Одеська філія ДП «Адміністрація морських портів України» (адміністрація Одеського морського порту)	23 з 68
	Положення про забезпечення пропускового та внутрішньооб'єктового режиму на території морського порту Одеса	

копію свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу (у разі реєстрації транспортного засобу в центрах МВС);

документ, що посвідчує особу, та постійну перепустку.

Переміщення по території порту на двоколісних транспортних засобів заборонено. Постановка цих транспортних засобів на стоянки порту здійснюється на підставі листа-заявки особи, наведеної у додатку 19 до цього Положення.

18. Відповідальність за наявність підстав для проходу/проїзду на територію порту осіб, а також за надання достовірних відомостей щодо осіб, зазначених у листах-заявках на паперовому носії/заявках в електронному вигляді на оформлення персональних (пішохідних, автомобільних) перепусток, несе особа, яка підписала (паперовий носій) або сформулила та направила (в електронному вигляді) таку заявку.

19. У разі подання такою особою вказаних документів без наявності передбачених цим Положенням підстав для проходу/проїзду на територію порту або недостовірних відомостей у заявках, за якими були оформлені персональні (пішохідні, автомобільні) перепустки, що призвело до порушення режимних заходів у порту, такі дії підлягають відповідній перевірці, за результатами якої вживаються відповідні заходи реагування.

20. У разі укладання суб'єктами господарювання, які мають договірні відносини з ОФ ДП «АМПУ», договорів зі сторонніми організаціями щодо надання їм охоронних послуг, відповідальні особи наведених вище компаній та підприємств зобов'язані надати керівництву СМБ перелік працівників, залучених до охоронних послуг, попередньо узгоджений з уповноваженими особами ВПС «Одеса».

6. Оформлення перепусток за заявкою в електронному вигляді у БП

1. За заявкою в електронному вигляді оформлюються:

персональні тимчасові пішохідні/автомобільні перепустки строком дії до одного місяця;

персональні разові пішохідні/автомобільні перепустки (одноразовий вхід та вихід, в'їзд та виїзд).

Форма листа-заявки на оформлення персональних тимчасових/ разових пішохідних/автомобільних перепусток в електронному вигляді наведена у додатку 20 до цього Положення (форма зразка заявки розміщується на сайті ОФ ДП «АМПУ»).

2. До початку оформлення таких перепусток зацікавлена особа:

1) складає та погоджує з начальником ВПС «Одеса», начальником ЗОМП або його заступником перелік відповідальних осіб, які мають право на



Інтегрована система управління (ISO 9001, ISO 37001)	Одеська філія ДП «Адміністрація морських портів України» (адміністрація Одеського морського порту)	24 з 68
	Положення про забезпечення пропускнуго та внутрішньооб'єктового режиму на території морського порту Одеса	

замовлення тимчасових/разових персональних пішохідних/автомобільних перепусток в електронному вигляді;

2) надає до ЗОМП наведений вище перелік, який БП направляє до служби операційно-цифрових технологій;

3) отримує у служби операційно-цифрових технологій пароль та логін, який є підставою для входу в електронну базу даних WEB-порталу ЄІС порту з метою оформлення заявки в електронному вигляді на оформлення БП вказаних перепусток;

4) заповнює на WEB-порталу ЄІС порту заявку в електронному вигляді відповідної форми.

3. За заявкою в електронному вигляді для оформлення персональних перепусток вказаної категорії зацікавлена особа подає до БП:

документ, що посвідчує особу;

свідоцтво про реєстрацію транспортного засобу (у разі оформлення автомобільних тимчасових/разових персональних перепусток).

4. Відповідальна особа БП, отримавши заявку в електронному вигляді, перевіряє відповідність зазначених у цій заявці даних з фактичними даними документів, наданих зацікавленою особою, після чого оформлює та видає цій особі замовлену відповідну персональну перепустку.

7. Оформлення перепусток на відвідування судна у БП

1. Перепустки оформлюються:

родичам членів екіпажів суден;

суб'єктам господарювання.

2. Родичам членів екіпажів з метою відвідування ними суден оформлюються персональні разові або тимчасові пішохідні перепустки на відвідування суден.

З метою їх оформлення зацікавлена особа подає до БП:

лист-заявку, погоджену з уповноваженими особами ВПС «Одеса», начальником ЗОМП або його заступником;

документ, що посвідчує особу (на неповнолітніх - свідоцтво про народження або документ, що посвідчує його особу);

Форма листа-заявки на оформлення персональної разової/тимчасової перепустки на відвідування суден наведена у додатку 21 до цього Положення.

3. Суб'єктам господарювання з метою відвідування ними суден оформлюються:

персональні постійні перепустки на відвідування суден;

персональні разові або тимчасові пішохідні перепустки на відвідування



Інтегрована система управління (ISO 9001, ISO 37001)	Одеська філія ДП «Адміністрація морських портів України» (адміністрація Одеського морського порту)	25 з 68
	Положення про забезпечення пропускового та внутрішньооб'єктового режиму на території морського порту Одеса	

суден на паперовому носії.

З метою оформлення постійних персональних перепусток на відвідування суден зацікавлена особа подає до БП:

лист-заявку, погоджену з уповноваженими особами 26 прикордонного загону, ВПС «Одеса», начальником ЗОМП або його заступником;

фотографію розміром 3,5*4,5 см особи, на яку оформлюється перепустка;

документ, що посвідчує особу.

Форма листа-заявки на оформлення персональної постійної перепустки на відвідування суден наведена у додатку 22 до цього Положення.

4. Інформація на персональних тимчасових пішохідних перепустках на паперових носіях друкується українською та англійською мовами. Ці перепустки не є підставою для перетинання КПП порту.

8. Оформлення дублікату персональної перепустки у зв'язку з її втратою у БП

З метою оформлення дублікату постійної персональної перепустки суб'єкт господарювання подає до БП обґрунтований лист, погоджений з начальником ЗОМП або його заступником, із зазначенням причин оформлення дублікату такої перепустки та ПІБ особи, на яку необхідно оформити дублікат.

У разі звільнення працівника, підрозділ кадрового забезпечення відповідного суб'єкта господарювання зобов'язаний протягом 24 годин після звільнення такого працівника направити до БП повідомлення про необхідність блокування оформлених на цього працівника персональних перепусток.

9. Оплата вартості оформлення перепусток у БП

1. Оплата вартості оформлення персональних перепусток здійснюється відповідно до законодавства України за тарифами, затвердженими наказом начальника ОФ ДП «АМПУ», який розміщується на офіційній веб-сторінці ОФ ДП «АМПУ» та в БП на видному та зручному місці.

2. На загальних підставах здійснюється оплата за:

переоформлення оплачених персональних постійних перепусток (пішохідних, автомобільних) на інших осіб (з урахуванням попередньої оплати за оформлення такої перепустки);

оформлення дублікату персональної перепустки.

10. Оформлення матеріальних перепусток на переміщення



Інтегрована система управління (ISO 9001, ISO 37001)	Одеська філія ДП «Адміністрація морських портів України» (адміністрація Одеського морського порту)	26 з 68
	Положення про забезпечення пропускнуго та внутрішньооб'єктового режиму на території морського порту Одеса	

ТМЦ/вантажів у БП

1. До початку оформлення матеріальних перепусток зацікавлена особа подає до ЗОМП зразки печаток суб'єкта господарювання з зазначенням коду ЄДРПОУ, якими засвідчуються ці перепустки, ПІБ та підпис відповідальних осіб, які мають право підпису матеріальної перепустки.

2. Матеріальні перепустки погоджуються з начальником ЗОМП або його заступником після чого передаються зацікавленою особою до чергової БП для перевірки підписів та печаток суб'єкта господарювання.

3. Матеріальні перепустки на переміщення через КПП порту **негабаритного вантажу** погоджуються з:

особою, відповідальною за організацію дорожнього руху ОФ ДП «АМПУ»;

начальником ЗОМП або його заступником.

4. Матеріальні перепустки на переміщення через КПП порту **небезпечного вантажу (у т.ч. ПММ)** погоджуються з:

відповідальними особами ЗВПО;

відповідальними особами відділу екологічної безпеки ОФ ДП «АМПУ»;

начальником ЗОМП або його заступником.

5. Матеріальні перепустки на переміщення через КПП порту **обладнання та препаратів для проведення на суднах фумігаційних робіт**, погоджуються з:

уповноваженою особою ВПС «Одеса»;

начальником ЗОМП або його заступником.

Матеріальні перепустки на переміщення через КПП порту **іншого суднового постачання (у т.ч. палива для бункеровки суден)** погоджуються з:

уповноваженими особами ВПС «Одеса»;

уповноваженими особами МП «Одеса-порт»;

начальником ЗОМП або його заступником.

6. При надходженні до БП матеріальної перепустки чергова БП перевіряє на ній:

відповідність номера та дати договору або декларації з номером та датою в раніше наданих зразках;

наявність та відповідність печатки, підпису та ПІБ відповідальної особи наданими суб'єктом господарювання зразками печаток та ПІБ відповідальної особи;

наявність погоджень з відповідними уповноваженими особами.

7. Матеріальні перепустки завіряються печаткою БП, датою та підписом відповідальної особи БП, яка здійснила цю перевірку, після чого видаються



Інтегрована система управління (ISO 9001, ISO 37001)	Одеська філія ДП «Адміністрація морських портів України» (адміністрація Одеського морського порту)	27 з 68
	Положення про забезпечення пропускнуго та внутрішньооб'єктового режиму на території морського порту Одеса	

зацікавленій особі.

Матеріальні перепустки дійсні тільки на дату, зазначену в них для переміщення ТМЦ/вантажів, і призначені тільки для одноразового їх переміщення.

8. У разі переміщення через КПП порту ТМЦ (інструменти та обладнання), які застосовуються для проведення робіт на території морського порту (суднах), найменування та кількість яких не змінюється протягом дії персональної перепустки особи, яка буде переміщувати їх через ПП порту, зацікавлена особа зазначає в матеріальній перепустці, окрім відомостей, вказаних у зразку цієї перепустки, строки та мету (проведення ремонтних робіт) переміщення цих ТМЦ.

Вказана матеріальна перепустка діє не більш календарного (поточного) місяця та є підставою для переміщення таких ТМЦ.

9. Матеріальні перепустки, які надійшли до БП після переміщення ТМЦ/вантажів через КПП порту, реєструються в Електронному реєстрі матеріальних перепусток (форма наведена у додатку 23 до цього Положення) та підшиваються в окрему справу.

10. У неробочий час, вихідні та святкові дні матеріальні перепустки погоджує ЗПНК з урахуванням наведених в цьому розділі вимог щодо їх погодження.

11. Матеріальна перепустка має бути чітко та розбірлива оформлена із заповненням усіх розділів, вказаних у її зразку.

11. Оформлення перепусток у підрозділі, відповідальним за обробку автотранспорту та переміщення зовнішньоекономічних (комерційних) вантажів

1. На автомобілі, які здійснюють переміщення зовнішньоекономічних (комерційних) вантажів через КПП порту, оформлюються:

перепустки на транспортні засоби у вигляді QR-коду на мобільному пристрої або на паперових носіях.

2. Вказані перепустки оформлюються в ЄІС відповідно до діючих в порту: технологічних схем (затверджуються наказом начальника ОФ ДП «АМПУ») експедитором, який здійснює супровід зовнішньоекономічних (комерційних) вантажів та має договірні відносини з ОФ ДП «АМПУ».

3. Зазначені перепустки програмується на період, необхідний для переміщення вантажними автомобілями через КПП порту зовнішньоекономічних (комерційних) вантажів.



Інтегрована система управління (ISO 9001, ISO 37001)	Одеська філія ДП «Адміністрація морських портів України» (адміністрація Одеського морського порту)	28 з 68
	Положення про забезпечення пропускнуго та внутрішньооб'єктового режиму на території морського порту Одеса	

4. Відповідальність за надання достовірних відомостей про транспортний засіб, водія та вантажу, на підставі яких була сформована перепустка у ЄІС, несе уповноважена особа (експедитор, тощо), яка підписала такі відомості своїм електронним цифровим підписом.

12. Оформлення спеціальних перепусток іноземцям та/або особам без громадянства

1. Оформлення іноземцям та/або особам без громадянства спеціальних перепусток (далі - СП), з метою надання їм дозволу на відвідування окремих об'єктів порту, здійснюється з дотриманням вимог Закону України «Про державну таємницю», Порядку організації та забезпечення режиму секретності в державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18.12.2013 № 939, за погодженням з ВПС «Одеса» та СРСЗ ОФ ДП «АМПУ».

2. Доступ іноземних громадян та/або осіб без громадянства, до приміщень ОФ ДП «АМПУ» здійснюється з дотриманням вимог режиму секретності та у відповідності до Порядку організації та забезпечення режиму секретності в державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18.12.2013 № 939.

Доступ до режимних приміщень ОФ ДП «АМПУ», іноземним громадянам та/або особам без громадянства, забороняється.

3. Оформлення іноземним громадянам та/або особам без громадянства СП для перетинання КПП порту відбувається відповідно до цього Положення та порядку перебування та пересування осіб та транспортних засобів на території пункту пропуску через державний кордон України для морського сполучення, встановленого відповідним наказом органу охорони державного кордону.

4. Підставою для перетинання КПП порту іноземцями та/або особами без громадянства з метою відвідування порту є СП.

5. Оформлення СП для іноземців та/або осіб без громадянства здійснюється на підставі:

листа-заявки, зразок якої розміщується на сайті ОФ ДП «АМПУ»;
документа, що посвідчує особу.

Форма зразка листа-заявки на оформлення спеціальної разової/тимчасової пішохідної перепустки іноземним громадянам наведена в додатку 24 до цього Положення.

6. Лист-заявка на оформлення таких перепусток складається зацікавленою



Інтегрована система управління (ISO 9001, ISO 37001)	Одеська філія ДП «Адміністрація морських портів України» (адміністрація Одеського морського порту)	29 з 68
	Положення про забезпечення пропускнуго та внутрішньооб'єктового режиму на території морського порту Одеса	

особою в трьох примірниках та погоджується з:

- уповноваженими особами ВПС «Одеса»;
- уповноваженими особами СРСЗ;
- начальником ЗОМП або його заступником.

Після погодження один примірник листа-заявки (з копією документа, що посвідчує особу), передається у СРСЗ, другий – у БП.

У святкові та вихідні дні листи – заявки (2 примірника) з уповноваженими особами СРСЗ не погоджуються та з копією документа, що посвідчує особу, передаються до БП.

У перший робочий день БП передає один примірник листа-заявки з копією документа, що посвідчує особу, до СРСЗ.

7. З метою оформлення автомобільних СП зацікавлена особа подає до БП: копію свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу (для спеціальних автомобільних перепусток);

копію документа, що посвідчує особу.

8. Відповідно до листа-заявки та копії документа, що посвідчує особу, БП оформлює:

- спеціальні пішохідні разові та/або тимчасові перепустки;
- спеціальні автомобільні разові та/або тимчасові перепустки.

9. В окремих випадках дозволяється оформлення іноземцям та/або особам без громадянства спеціальних постійних пішохідних та/або автомобільних перепусток.

Обов'язковою умовою для оформлення спеціальної постійної пішохідної та/або автомобільної перепустки в такому випадку, є наявність діючого договору між ОФ ДП «АМПУ» та суб'єктом господарювання, який є ініціатором оформлення такої перепустки.

10. Оформлення перепусток іноземцям та/або особам без громадянства, які працевлаштовуються на роботу до суб'єктів господарювання, здійснюється за ініціативою суб'єкта господарювання в порядку, наведеному вище.

13. Оформлення перепусток у разі несправності/не функціонування електронних баз даних СКУД, ЄІС

1. У разі несправності/не функціонування електронних баз даних СКУД, ЄІС більш ніж 4 години поспіль, за розпорядженням (вказівкою) начальника ОФ ДП «АМПУ» або заступника начальника філії, відповідального за цей напрямок роботи, оформлення персональних перепусток здійснюється на паперових носіях.



Інтегрована система управління (ISO 9001, ISO 37001)	Одеська філія ДП «Адміністрація морських портів України» (адміністрація Одеського морського порту)	30 з 68
	Положення про забезпечення пропускового та внутрішньооб'єктового режиму на території морського порту Одеса	

При цьому, працівник БП робить запис у «Журналі реєстрації персональних перепусток на паперових носіях» (форма журналу наведена у додатку 25 до цього Положення) із зазначенням дати, часу, опису аварійної ситуації, посадової особи, від якої отримано розпорядження, після чого засвідчує запис своїм особистим підписом із зазначенням П.І.Б.

2. Оформлення персональних перепусток на паперових носіях здійснюється на підставі листів-заявок на загальних підставах.

3. Оформлені персональні перепустки на паперових носіях підлягають обов'язкової реєстрації чергової БП у «Журналі реєстрації персональних перепусток на паперових носіях».

4. Оплата за оформлення таких перепусток здійснюється за тарифами, затвердженими наказом начальника ОФ ДП «АМПУ».

5. Після відновлення функціонування електронних баз даних СКУД, ЄІС працівник БП робить запис із зазначенням дати, часу поновлення роботи та кількості відпрацьованих перепусток на паперових носіях та засвідчує його своїм особистим підписом із зазначення П.І.Б.

6. Повернуті працівнику підрозділу охорони під час виходу/виїзду із порту перепустки на паперових носіях передаються до БП, після чого архівуються відповідно до встановленого в ОФ ДП «АМПУ» порядку.

14. Порядок перетинання КПП пішоходами

1. Перетинання КПП порту пішоходами здійснюється через КПП, що визначені Наказом начальника ОФ ДП «АМПУ».

2. Пропуск пішоходів через КПП порту здійснюється працівником підрозділу охорони з використанням СКУД з метою запобігання незаконного потрапляння осіб, заборонених речей та предметів на територію морського порту Одеса.

3. Прохід на територію/з території порту здійснюється через КПП порту шляхом прикладання до зчитувача турнікета КПП перепустки.

Після зчитування на перепустці інформації на моніторі СКУД працівника підрозділу охорони на КПП відображаються відомості про вид, строк дії такої перепустки та інформація про власника.

4. У разі використання пішоходом під час проходу через КПП порту персональної постійної перепустки з незакінченим терміном дії, відкриття турнікету здійснюється автоматично та пішохід має можливість пройти через КПП.

5. У разі використання пішоходом під час проходу через КПП порту інших перепусток пішохід зобов'язаний пред'явити працівнику підрозділу охорони документ, що посвідчує його особу.



Інтегрована система управління (ISO 9001, ISO 37001)	Одеська філія ДП «Адміністрація морських портів України» (адміністрація Одеського морського порту)	31 з 68
	Положення про забезпечення пропускового та внутрішньооб'єктового режиму на території морського порту Одеса	

Якщо відомості, зазначені в документі, відповідають відомостям на моніторі СКУД працівник підрозділу охорони на КПП надає пішоходу дозвіл на перетинання КПП порту.

6. Персональна разова перепустка в обов'язковому порядку здається працівнику підрозділу охорони на КПП під час виходу із порту та в кінці зміни передається до БП.

7. У разі наявності у відвідувача ТМЦ, їх переміщення через КПП порту здійснюється відповідно до глави 25 «Порядок переміщення ТМЦ/вантажів та небезпечних вантажів» розділу II цього Положення.

8. Про перетинання КПП порту працівниками правоохоронних органів працівник підрозділу охорони повідомляє ЗПНК, який у телефонному режимі інформує начальника ЗОМП СМБ, інженера-інспектора відділу відеоспостереження СМБ та чергового ВПС «Одеса».

15. Перетинання КПП пішоходами/водіями під час несправності або не функціонування СКУД

Здійснюється в наступному порядку.

1. У разі використання пішоходом персональної постійної перепустки під час проходження через КПП працівник підрозділу охорони на КПП зобов'язаний звірити фотографію на перепустці з особою пред'явника та у разі збігу цих даних пропустити його через КПП.

2. У разі використання водієм персональної постійної перепустки під час проїзду через КПП працівник підрозділу охорони на КПП зобов'язаний звірити:

державний номерний реєстраційний знак автомобіля з номером, вказаним у свідоцтві про реєстрацію транспортного засобу;

фотографії на перепустці та документі, що посвідчує особу власника, з особою, що його пред'явила

та у разі збігу цих даних пропустити його через КПП.

3. У разі використання водієм персональної тимчасової/разової перепустки під час в'їзду в порт працівник підрозділу охорони на КПП перенаправляє водія до БП для оформлення перепустки на паперовому носії.

4. У разі використання водієм персональної тимчасової/разової перепустки під час виїзду через КПП працівник підрозділу охорони на КПП зобов'язаний звірити:

державний номерний реєстраційний знак автомобіля з номером, вказаним у свідоцтві про реєстрацію транспортного засобу;

фотографії на документі, що посвідчує особу власника, з особою, що його пред'явила



Інтегрована система управління (ISO 9001, ISO 37001)	Одеська філія ДП «Адміністрація морських портів України» (адміністрація Одеського морського порту)	32 з 68
	Положення про забезпечення пропускового та внутрішньооб'єктового режиму на території морського порту Одеса	

та у разі збігу цих даних пропустити його через КПП.

5. При в'їзді в порт з використанням водієм перепустки на паперовому носії працівник підрозділу охорони на КПП зобов'язаний звірити:

реєстраційний номер автомобіля з номером, вказаним у перепустці та свідоцтві про реєстрацію транспортного засобу;

фотографії на документі, що посвідчує особу власника, з особою, що його пред'явила;

ПІБ у документі, що посвідчує особу власника, з відомостями, зазначеними у перепустці

та у разі збігу цих даних пропустити його через КПП.

Перепустки на паперових носіях в обов'язковому порядку здаються працівнику підрозділу охорони на КПП під час виїзду автомобілів із порту та в кінці зміни передаються до БП.

6. У разі невідповідності інформації, яку працівник підрозділу охорони на КПП перевіряє під час проїзду вказаних автомобілів через КПП, останній тимчасово вилучає наведені вище перепустки та пропонує водію залишитись біля КПП до з'ясування причин розбіжностей, про що негайно доповідає ЗПНК, після чого діє за його вказівками.

7. Проїзд всіх автомобілів через КПП під час несправності/не функціонування СКУД фіксується працівником підрозділу охорони на КПП шляхом внесення до звіту даних про транспортний засіб, водія, часу проїзду, номеру КПП. Після закінчення зміни звіт здається ЗПНК.

8. Працівник підрозділу охорони на КПП зобов'язаний не допустити несанкціонований проїзд транспортних засобів через КПП (без використання СКУД, без персональних перепусток; по персональним перепусткам невстановленого зразка; по тимчасовим або разовим персональним перепусткам без документів, які посвідчують особу; по персональним перепусткам, оформленими на інших осіб; по персональним перепусткам строк, дії яких закінчився).

16. Порядок перетинання КПП легковими автомобілями та автомобілями для переміщення ТМЦ/вантажів

1. Перетинання КПП порту легковими автомобілями, а також автомобілями з метою ввезення та вивезення ТМЦ, здійснюється через КПП, що визначені Наказом начальника ОФ ДП «АМПУ» та діючими технологічними схемами.

Пропуск вказаних транспортних засобів через КПП порту здійснюється працівником підрозділу охорони на підставі автомобільних персональних перепусток з використанням СКУД з метою:



Інтегрована система управління (ISO 9001, ISO 37001)	Одеська філія ДП «Адміністрація морських портів України» (адміністрація Одеського морського порту)	33 з 68
	Положення про забезпечення пропускового та внутрішньооб'єктового режиму на території морського порту Одеса	

забезпечення та підтримання встановленого пропускового та внутрішньооб'єктового режиму на території Одеського морського порту;

контрольованого доступу осіб, транспортних засобів та потраплянням речей на територію Морського порту Одеса або до певних його районів;

запобігання несанкціонованого потрапляння осіб, речей та предметів, транспортних засобів на (з) територію (ї) морського порту.

2. Водій зупиняє транспортний засіб перед шлагбаумом на КПП чи стоп-лінією та передає працівнику підрозділу охорони на КПП автомобільну персональну перепустку та матеріальну перепустку (у разі переміщення ТМЦ/вантажів).

3. Під час перетинання КПП порту водій пред'являє працівнику підрозділу охорони на КПП персональну постійну автомобільну перепустку, у разі пред'явлення персональної тимчасової/разової перепустки додатково надає документ, що посвідчує його особу для перевірки.

4. Працівник підрозділу охорони організовує та здійснює пропуск легкового транспортного засобу в наступному порядку:

1) здійснює документальний контроль на безпеку транспортного засобу та водія (прикладає до встановленого на КПП зчитувача персональну перепустку водія, звіряє інформацію, відображену на моніторі стаціонарного терміналу, з фактичними даними щодо транспортного засобу та водія);

2) здійснює фізичний та технічний контроль на безпеку (поверхневий, візуальний огляд транспортного засобу, салону, кабіни, кузова автомобіля тощо із застосуванням оглядового дзеркала) у відповідності до глави 19 «Порядок проведення контролю на безпеку осіб, речей та транспортних засобів» розділу II цього Положення;

3) у разі наявності в транспортному засобі ТМЦ/вантажів, діє відповідно до глави 25 «Порядок переміщення ТМЦ/вантажів та небезпечних вантажів» та глави 26 «Порядок проведення контролю на безпеку осіб, речей та транспортних засобів» розділу II цього Положення;

4) у разі пред'явлення перепустки на паперовому носії працівник підрозділу охорони на КПП звіряє дані в цієї перепустці з фактичними даними пред'явлених йому документів.

5. Працівник підрозділу охорони має право надати вимогу водієві вийти з транспортного засобу з метою проведення в його присутності контролю на безпеку відповідно до глави 26 «Порядок проведення контролю на безпеку осіб, речей та транспортних засобів» розділу II цього Положення;

6. Після проведення наведених у главі 4, 5 цього розділу заходів та відсутності зауважень працівник підрозділу охорони дозволяє водію транспортного засобу проїхати через КПП шляхом відкриття шлагбаума,



Інтегрована система управління (ISO 9001, ISO 37001)	Одеська філія ДП «Адміністрація морських портів України» (адміністрація Одеського морського порту)	34 з 68
	Положення про забезпечення пропускнуго та внутрішньооб'єктового режиму на території морського порту Одеса	

прикладаючи свою персональну перепустку до зчитувача стаціонарного термінала.

7. У разі виїзду із морського порту за персональними разовими перепустками, вказані перепустки в обов'язком порядку здаються працівнику підрозділу охорони на КПП та після зміни передаються в БП.

8. Про проїзд через КПП працівників правоохоронних органів працівник підрозділу охорони повідомляє ЗПНК, який інформує керівництво ЗОМП, інженера-інспектора відділу відеоспостереження СМБ та чергового ВПС «Одеса».

9. Перетинання КПП автомобілями під час несправності або не функціонування СКУД здійснюється в наступному порядку.

У разі використання водієм персональної постійної перепустки під час проїзду через КПП працівник підрозділу охорони на КПП зобов'язаний звірити: фотографію на перепустці з особою пред'явника; державний номер автомобіля на перепустці з фактичним реєстраційним номером цього автомобіля

та у разі збігу цих даних пропустити його через КПП.

У разі використання водієм персональної тимчасової/разової перепустки під час виїзду через КПП працівник підрозділу охорони на КПП зобов'язаний звірити:

реєстраційний номер автомобіля з номером, вказаним у свідоцтві про реєстрацію транспортного засобу;

фотографії на документі, що посвідчує особу власника, з особою, що його пред'явила

та у разі збігу цих даних пропустити його через КПП.

У разі використання водієм персональної тимчасової/разової перепустки під час в'їзду в порт працівник підрозділу охорони на КПП перенаправляє водія до БП для оформлення перепустки на паперовому носії.

При в'їзді в порт з використанням водієм перепустки на паперовому носії працівник підрозділу охорони на КПП зобов'язаний звірити:

реєстраційний номер автомобіля з номером, вказаним у перепустці та свідоцтві про реєстрацію транспортного засобу;

фотографії на документі, що посвідчує особу власника, з особою, що його пред'явила;

ПІБ у документі, що посвідчує особу власника, з відомостями зазначеними у перепустці

та у разі збігу цих даних пропустити його через КПП.



Інтегрована система управління (ISO 9001, ISO 37001)	Одеська філія ДП «Адміністрація морських портів України» (адміністрація Одеського морського порту)	35 з 68
	Положення про забезпечення пропускового та внутрішньооб'єктового режиму на території морського порту Одеса	

Перепустки на паперових носіях в обов'язковому порядку здаються працівнику підрозділу охорони на КПП під час виїзду автомобілів із порту та в кінці зміни передаються до БП.

10. У разі невідповідності інформації, яку працівник підрозділу охорони на КПП перевіряє під час проїзду вказаних автомобілів через КПП, останній тимчасово вилучає наведені вище перепустки та пропонує водію залишитись біля КПП до з'ясування причин розбіжностей, про що негайно доповідає ЗПНК, після чого діє за його вказівками.

11. Проїзд всіх автомобілів через КПП під час несправності/не функціонування СКУД фіксується працівником підрозділу охорони на КПП шляхом внесення до звіту даних про транспортний засіб, водія, часу проїзду, номеру КПП. Після закінчення зміни звіт здається ЗПНК.

12. Працівник підрозділу охорони на КПП зобов'язаний не допустити несанкціонований проїзд транспортних засобів через КПП (без використання СКУД, без персональних перепусток; по персональним перепусткам невідомого зразка; по персональним тимчасовим або разовим перепусткам без документів, які посвідчують особу; по персональним перепусткам, оформленими на інших осіб; по персональним перепусткам строк дії яких закінчився).

17. Порядок перетинання КПП вантажними автомобілями з зовнішньоекономічними (комерційними) вантажами

1. Перетинання КПП порту вантажними автомобілями з метою ввезення та вивезення зовнішньоекономічних (комерційних) вантажів (далі - вантажі), у т.ч. у завантажених контейнерах, здійснюється через КПП порту, що визначені наказом начальника ОФ ДП «АМПУ» та діючими технологічними схемами.

2. Для вантажних автомобілів, які здійснюють переміщення вантажів, у т.ч. завантажених контейнерів, через КПП порту у підрозділі, відповідальному за обробку автомобільного транспорту та переміщення зовнішньоекономічних (комерційних) вантажів (ОФ ДП «АМПУ»), необхідно оформити та отримати перепустку на транспортний засіб у вигляді QR-коду на мобільному пристрої або на паперовому носії (далі – перепустка).

3. Для в'їзду/виїзду на (з) територію (ї) морського порту Одеса вантажних автомобілів, які здійснюють переміщення вантажів, у т.ч. завантажених контейнерів, встановлюється наступний порядок:

перед перетинанням КПП порту вантажний автомобіль проходить радіаційний контроль у відповідності до глави 27 розділу II цього Положення;



Інтегрована система управління (ISO 9001, ISO 37001)	Одеська філія ДП «Адміністрація морських портів України» (адміністрація Одеського морського порту)	36 з 68
	Положення про забезпечення пропускового та внутрішньооб'єктового режиму на території морського порту Одеса	

у разі не спрацювання системи радіаційного контролю водій зупиняє вантажний автомобіль перед шлагбаумом на КПП чи стоп-лінією та передає працівнику підрозділу охорони на КПП перепустку.

У разі технічної можливості, перепустка може надаватися працівнику ЗОМП на мобільному пристрої водія.

Працівник підрозділу охорони за допомогою відповідного пристрою сканує перепустку, після чого перевіряє:

1) відповідність фактичних даних державного номеру вантажного автомобіля, причепа, П.І.Б. водія з даними, які зазначені у перепустці, та наданими водієм документами (паспорт, або посвідчення водія, свідоцтво про реєстрацію транспортного засобу);

2) номер контейнера (за його наявності);

3) наявність у видатковому ордері відбитка особистої номерної печатки відповідальної особи МП «Одеса-порт» при виїзді з вантажами та відсутність обмежень з боку ДПСУ (у разі вивозу в якості такого вантажу імпортованих легкових автомобілів – додатково перевіряється наявність у видатковому ордері печатки відповідальної особи ВПС «Одеса»);

4) вантажний автомобіль на відповідність вимогам безпеки (здійснює контроль на безпеку).

У разі відсутності зауважень, працівник підрозділу охорони надає дозвіл на переміщення цього вантажного автомобіля та вантажу через КПП порту.

При наявності зауважень, працівник підрозділу охорони забороняє виїзд вантажного автомобіля із порту, направляє автомобіль на відведене місце стоянки для усунення виявлених недоліків, доповідає ЗПНК та діє за його вказівками.

При виїзді вантажного автомобіля з вантажем, працівник підрозділу охорони на КПП вилучає у водія екземпляр видаткового ордеру з відбитками печаток наведених вище відповідальних осіб, підписує його із зазначенням свого П.І.Б. та часу, дати виїзду цього автомобіля із порту (після закінчення зміни всі видаткові ордери здаються в БП).

18. Особливості нестандартних операцій при вивезенні зовнішньоекономічних (комерційних) вантажів

1. Вивезення повернутих вантажів, у т.ч. завантажених контейнерів (без розвантаження транспортного засобу).

Дозвіл (пропуск) на вивезення таких вантажів надає працівник підрозділу охорони за наявності у інформаційної системі електронної відмітки «ПОВЕРНЕННЯ ВАНТАЖУ», а також товаротранспортної накладної зі штампом портового оператора (стивідорної компанії). У разі вивезення



Інтегрована система управління (ISO 9001, ISO 37001)	Одеська філія ДП «Адміністрація морських портів України» (адміністрація Одеського морського порту)	37 з 68
	Положення про забезпечення пропускового та внутрішньооб'єктового режиму на території морського порту Одеса	

вантажів в контейнерах – за наявності у інформаційній системі електронної відмітки «ПОВЕРНЕННЯ ВАНТАЖУ» та видаткового ордеру з відбитком особистої номерної печатки відповідальної особи МП «Одеса-порт».

2. Вивезення вантажів, які не знаходяться під митним контролем.

Зацікавлена особа погоджує відповідний лист з:

начальником МП «Одеса-порт» або особою, яка його заміщує;

начальником підрозділу, відповідального за обробку автомобільного транспорту та переміщення вантажів, або особою, яка його заміщує;

начальником ЗОМП або особою, яка його заміщує.

У разі вивезення вантажів в контейнерах – за наявності видаткового ордеру з відбитком особистої номерної печатки відповідальної особи МП «Одеса-порт» та відсутності зауважень з боку ДПСУ.

3. Вивезення вантажів, які не пройшли митне оформлення, затриманих або вилучених контролюючими (правоохоронними) органами у т.ч. проб (зразків) товарів, взятих в рамках процедур митного контролю та митного оформлення, з метою направлення до спеціалізованої лабораторії, для проведення досліджень здійснюється на підставі листа (до якого обов'язково додається копія рішення суду, копія протоколу про порушення митних правил, акт відбору зразків товарів та інших документів, на підставі яких проведено затримання (вилучення) таких вантажів), який зацікавлена особа погоджує з:

начальником ОФ ДП «АМПУ» або особою, яка його заміщує;

начальником МП «Одеса-порт» або особою, яка його заміщує;

начальником ВПС «Одеса» або особою, яка його заміщує;

начальником ЗОМП або особою, яка його заміщує.

Дозвіл (пропуск) на вивезення таких вантажів надає працівник підрозділу охорони за наявності наведених вище в цьому підпункті документів. У разі вивезення вантажів в контейнерах – за наявності видаткового ордеру з відбитком особистої номерної печатки відповідальної особи МП «Одеса-порт» та відсутності зауважень від ДПСУ.

4. При вивезенні вантажів, у т.ч. завантажених контейнерів, працівник підрозділу охорони ЗОМП залишає товаро-супровідні документи (листи на вивезення вантажів, видаткові ордери) на КПП порту. Після зміни вказаних документів передаються до БП.

19. Контроль в'їзду/виїзду залізничного транспорту

1. Контроль в'їзду/виїзду залізничного транспорту на(з) територію(ї) порту здійснюється у відповідності до Технологічної схеми пропуску осіб та транспортних засобів, що діє у відповідному пункті пропуску.



Інтегрована система управління (ISO 9001, ISO 37001)	Одеська філія ДП «Адміністрація морських портів України» (адміністрація Одеського морського порту)	38 з 68
	Положення про забезпечення пропускового та внутрішньооб'єктового режиму на території морського порту Одеса	

2. З урахуванням специфіки та особливостей здійснення технологічних операцій в порту із залученням залізничного транспорту, контроль залізничного транспорту може забезпечуватися силами та засобами операторів портових засобів у відповідності до Технологічної схеми пропуску осіб та транспортних засобів, що діє в пункті пропуску.

3. Контроль на безпеку під час проїзду залізничного транспорту через залізничні пости порту здійснюється працівником підрозділу охорони шляхом візуального огляду цього транспорту, а також працівниками відділу відеоспостереження СМБ за допомогою наявних відеокамер.

Про час відкриття та закриття воріт залізничного посту ЗПНК повідомляє відділ відеоспостереження СМБ.

У разі виявлення порушень пропускового режиму працівники підрозділів охорони та відеоспостереження СМБ інформують ЗПНК з метою надання цієї інформації до чергового ВПС «Одеса», керівництва ЗОМП та СМБ для вжиття відповідних заходів реагування.

4. Завантаження та вивезення залізничним транспортом з території порту завантажених контейнерів, оформлення залізничної накладної та документів на вивезення, виконання митних процедур і отримання дозволу в МП «Одеса-порт», а також вивезення контейнера відбувається відповідно до діючих на території пункту пропуску технологічних схем та інструкцій.

20. Порядок відвідування морського порту учасниками офіційних делегацій, нарад, семінарів, презентацій та практикантами

1. Прохід на територію/з території порту учасниками офіційних делегацій, нарад, семінарів, презентацій (далі – учасники заходу) та практикантами з числа громадян України здійснюється у наступному порядку.

2. Відповідальний за проведення заходу підрозділ ОФ ДП «АМПУ» або суб'єкта господарювання заздалегідь формує список учасників заходу із зазначенням їх:

ПІБ.;

громадянства;

місця роботи;

посади

та погоджує вказаний список з:

керівництвом ВПС «Одеса»;

начальником ОФ ДП «АМПУ»;

начальником ЗОМП СМБ або його заступником.

3. Список учасників заходу (витяг) надається до БП, для оформлення зазначеним у списку особам тимчасових або разових персональних перепусток,



Інтегрована система управління (ISO 9001, ISO 37001)	Одеська філія ДП «Адміністрація морських портів України» (адміністрація Одеського морського порту)	39 з 68
	Положення про забезпечення пропускнуго та внутрішньооб'єктового режиму на території морського порту Одеса	

після чого передається на КПП порту, через яке учасники заходу будуть відвідувати порт.

4. Відповідальна особа заздалегідь отримує в БП оформлені відповідні персональні перепустки та видає їх учасникам заходу для перетинання КПП порту.

5. Учасники заходу перетинають КПП порту на підставі персональних перепусток та відповідно до цього Положення;

6. Відповідальна особа зустрічає зазначених у списку осіб після їх проходу на територію морського порту Одеса та супроводжує останніх до місця проведення заходу;

7. Після закінчення заходу, відповідальна особа супроводжує учасників нарад, семінарів, презентацій, тощо до КПП та контролює їх вихід із морського порту через КПП.

8. У разі прибуття учасників заходу автотранспортом, оформлення персональних перепусток відбувається відповідно до глав 5-7 розділу II цього Положення.

9. Прохід на територію /з території морського порту учасників заходу, з числа іноземців та/або осіб без громадянства (далі - іноземців) здійснюється відповідно до Положення про порядок охорони державної таємниці та іншої інформації з обмеженим доступом під час прийому іноземних делегацій, груп та окремих іноземців в ОФ ДП «АМПУ» з урахуванням наступного порядку:

1) підрозділ, визначений для організації прийому наведеної вище категорії осіб, заздалегідь розробляє програму прийому учасників заходу з числа іноземців (далі – Програма прийому) та готує відповідний лист-заявку, яку погоджує з:

уповноваженими особами 26 прикордонного загону;

уповноваженими особами СРСЗ;

начальником ЗОМП або його заступником;

2) програма прийому підписується керівником структурного підрозділу, відповідального за організацію міжнародного заходу, погоджується з уповноваженими особами СРСЗ та затверджується начальником ОФ ДП «АМПУ» (або особою, яка виконує його обов'язки);

3) програма прийому повинна містити:

мету прийому іноземців та термін перебування іноземців в Одеському порту;

відомості про іноземців (ПІБ, дата народження, стать особи, громадянство, їх посади), а також відомості про установи, підприємства, організації, які вони представляють;



Інтегрована система управління (ISO 9001, ISO 37001)	Одеська філія ДП «Адміністрація морських портів України» (адміністрація Одеського морського порту)	40 з 68
	Положення про забезпечення пропускнуго та внутрішньооб'єктового режиму на території морського порту Одеса	

підстави прийому іноземців;
 відповідальних осіб за прийом іноземців;
 перелік питань, які плануються для обговорення, з зазначенням обсягу і характеру інформації, що може бути передана (розкрита) іноземцям;
 перелік підрозділів та службових приміщень ОФ ДП «АМПУ», які дозволено відвідати іноземцям;
 перелік місць, які використовуватимуться іноземцями для розміщення кіно-, фото-, аудіо- і відеоапаратури, інших технічних засобів, і порядок їх застосування (у разі наявності відповідного дозволу-погодження);
 маршрути і порядок переміщення іноземців територією порту;
 інші відомості, за необхідністю.

10. Лист-заявка надається до БП, для оформлення спеціальних перепусток для іноземців.

11. Відповідальність за своєчасну підготовку та надання листа-заявки до БП для оформлення спеціальних перепусток іноземцям, несе керівник структурного підрозділу, відповідального за організацію міжнародного заходу.

12. Керівник структурного підрозділу, відповідального за організацію міжнародного заходу, або за його дорученням відповідальна особа, заздалегідь отримує в БП відповідні перепустки та видає їх іноземцям для перетинання КПП відповідно до цього Положення.

13. Іноземці прикладають до зчитувача СКУД КПП спеціальну перепустку та пред'являють працівнику підрозділу охорони на КПП документ, що посвідчує особу іноземця.

14. Працівник підрозділу охорони на КПП звіряє інформацію, яка відображається на моніторі СКУД стосовно відвідувача, з документами, що посвідчують особу та, у разі їх збігу, дозволяє прохід у морський порт шляхом натискання кнопки, що відкриває турнікет.

15. Після проходження на територію морського порту іноземців, відповідальна особа супроводжує їх до місця проведення заходу, працівник підрозділу охорони інформує ЗПНК, який повідомляє інженера-інспектора відділу відеоспостереження СМБ та ВПС «Одеса» про прибуття таких осіб.

16. Після закінчення заходу відповідальна особа супроводжує членів іноземної делегації до КПП.

17. При виході іноземців з території морського порту на КПП, спеціальні перепустки в обов'язковому порядку вилучаються працівником підрозділу охорони. Про вихід іноземців з території порту працівник підрозділу охорони на КПП інформує ЗПНК, який про це повідомляє інженера-інспектора відділу відеоспостереження СМБ та ВПС «Одеса». У кінці зміни використані спеціальні перепустки передаються до БП.



Інтегрована система управління (ISO 9001, ISO 37001)	Одеська філія ДП «Адміністрація морських портів України» (адміністрація Одеського морського порту)	41 з 68
	Положення про забезпечення пропускнуго та внутрішньооб'єктового режиму на території морського порту Одеса	

18. У випадку прибуття іноземної делегації автотранспортом, оформлення перепусток відбувається з дотриманням положень щодо в'їзду/виїзду транспортних засобів на територію морського порту Одеса, які зазначені у цьому Положенні.

19. Відвідування морського порту Одеса **практикантами** здійснюється за оформленими в БП тимчасовими або разовими персональними пішохідними перепустками.

З метою оформлення таких перепусток зацікавлена особа подає до БП лист-заявку погоджену з начальником ЗОМП або його заступником.

У листі-заявці, окрім інших відомостей, зазначається особа відповідальна за проходження практикантами практики.

Відповідальна особа зустрічає практикантів на КПП порту, супроводжує їх по території морського порту Одеса та в зворотному напрямку.

Відповідальність за дотримання практикантами правил пропускнуго та внутрішньооб'єктового режиму на території морського порту Одеса, отримання у встановленому порядку перепусток несе зазначена у листі-заявці відповідальна особа.

20. Контроль на безпеку учасників заходу, у т.ч. з числа іноземців, під час перетинання ними КПП порту здійснюється у відповідності до глави 26 «Порядок проведення контролю на безпеку осіб, речей та транспортних засобів» розділу II цього Положення.

21. Порядок відвідування порту екскурсантами

1. Відвідування морського порту Одеса учасниками екскурсій здійснюється через автомобільні КПП порту виключно в транспортних засобах.

2. З метою проїзду на територію порту учасників екскурсій, уповноважена особа підрозділу, відповідального за зовнішні зв'язки ОФ ДП «АМПУ», або інша визначена начальником ОФ ДП «АМПУ» особа (далі – відповідальна особа) заздалегідь, не менш як за дві години, до початку екскурсії формує список учасників із зазначенням: їх П.І.Б., мети відвідування порту, уповноваженої особи, відповідальної за проведення цього заходу.

Вказаний список погоджується з:

уповноваженими особами ВПС «Одеса»;

начальником ЗОМП або його заступником

після чого передається працівнику підрозділу охорони на КПП, через яке учасники екскурсії будуть відвідувати порт.

Про отримання такого списку працівник підрозділу охорони зобов'язаний повідомити ЗПНК.



Інтегрована система управління (ISO 9001, ISO 37001)	Одеська філія ДП «Адміністрація морських портів України» (адміністрація Одеського морського порту)	42 з 68
	Положення про забезпечення пропускнуго та внутрішньооб'єктового режиму на території морського порту Одеса	

Підставою для проїзду через КПП порту транспортного засобу, в якому учасники екскурсії перетинають КПП порту, є разова персональна автомобільна перепустка, яка оформлюється в БП.

З метою оформлення такої перепустки відповідальна особа подає до БП: лист-заявку погоджену з начальником ЗОМП або його заступником; свідоцтво про реєстрацію транспортного засобу; документ, що посвідчує особу.

3. Відповідальна особа зустрічає учасників екскурсії на КПП порту, організовує проведення для них вступного інструктажу з ОП та ПБ, супроводжує їх по території морського порту Одеса та в зворотному напрямку.

Екскурсійні заходи відбуваються виключно у транспортному засобі.

Відповідальність за дотримання учасниками екскурсій правил пропускнуго та внутрішньооб'єктового режиму на території морського порту Одеса несе відповідальна особа.

4. Під час перетинання КПП порту працівник підрозділу охорони звіряє зі списком кількість екскурсантів, які заїжджають/виїжджають у порт/із порту, а також дані з документів, що посвідчують особу екскурсанта, з даними, що містяться в списку.

У разі їх відповідності, працівник підрозділу охорони на зворотній стороні списку зазначає: «В'їзд або виїзд згідно списку _____ (зазначається дата дд/мм/рррр) о _____ (зазначається час г/хв) КПП № _____, _____ (зазначається прізвище працівника підрозділу охорони)», підписує її та дозволяє проїзд через КПП порту шляхом відкриття шлагбаума.

5. Після закінчення екскурсії та виїзду транспортного засобу з екскурсантами з території порту список екскурсантів із відмітками працівника підрозділу охорони передається до БП.

6. Контроль на безпеку екскурсантів та транспортних засобів, під час перетинання ними КПП порту здійснюється у відповідності до глави 26 «Порядок проведення контролю на безпеку осіб, речей та транспортних засобів» розділу II цього Положення.

22. Порядок відвідування морського порту представниками ЗМП

1. З метою проходження на територію порту представників ЗМП, уповноважена особа підрозділу, відповідального за зовнішні зв'язки ОФ ДП «АМПУ», або інша визначена начальником ОФ ДП «АМПУ» особа (далі – відповідальна особа) заздалегідь формує їх список із зазначенням П.І.Б та назви медійного органу, який вони представляють.

id: 130125931
Стр. 42 з 68



Інтегрована система управління (ISO 9001, ISO 37001)	Одеська філія ДП «Адміністрація морських портів України» (адміністрація Одеського морського порту)	43 з 68
	Положення про забезпечення пропускового та внутрішньооб'єктового режиму на території морського порту Одеса	

2. Сформований список представників ЗМІ відповідальна особа погоджує з:

уповноваженими особами 26 прикордонного загону;
начальником ЗОМП або його заступником
після чого список передається на КПП, через який буде здійснюватися допуск представників ЗМІ на територію порту.

Після закінчення зміни список представників ЗМІ передається до БП.

3. Під час перетинання представниками ЗМІ КПП порту працівник підрозділу охорони звіряє дані представницьких карток, які в обов'язковому порядку повинні мати представники ЗМІ, з даними, що містяться у завізованому списку, і, у разі їх збігу, дозволяє прохід через КПП шляхом натиснення кнопки, що відкриває турнікет.

4. Відповідальна особа зустрічає зазначених у списку осіб на КПП та супроводжує останніх до місця проведення заходу.

5. Вихід представників ЗМІ після закінчення заходу відбувається у супроводі відповідальної особи ОФ ДП «АМПУ».

6. Кіно-, фото- та відеозйомка на території порту та об'єктах ОФ ДП «АМПУ» здійснюється на підставі окремого листа щодо надання дозволу на проведення таких заходів із зазначенням назви медійного органу, дати та часу їх проведення.

Вказаний лист погоджується з:

уповноваженою особою 26 прикордонного загону;
начальником ОФ ДП «АМПУ» або особою, яка його заміщує,
та надається на погодження начальнику ЗОМП або його заступнику, після чого передається на КПП порту, через яке буде здійснено переміщення працівниками медійного органу відповідного обладнання для здійснення кіно-, фото- та відеозйомки.

Після виходу працівників медійного органу з території морського порту Одеса вказані листи передаються до БП.

7. Прохід на територію порту представників ЗМІ з числа іноземних громадян та/або осіб без громадянства, отримання ними дозволу на проведення кіно-, фото-, відеозйомок здійснюється відповідальною особою відповідно до глави 20 «Порядок відвідування морського порту учасниками офіційних делегацій, нарад, семінарів, презентацій та практикантами» розділу II цього Положення.

8. Про переміщення через КПП порту працівників ЗМІ працівник підрозділу охорони на КПП інформує ЗПНК, який повідомляє інженера-інспектора відділу відеоспостереження СМБ та чергового ВПС «Одеса».



Інтегрована система управління (ISO 9001, ISO 37001)	Одеська філія ДП «Адміністрація морських портів України» (адміністрація Одеського морського порту)	44 з 68
	Положення про забезпечення пропускнуго та внутрішньооб'єктового режиму на території морського порту Одеса	

9. Контроль на безпеку представників ЗМІ під час перетинання ними КПП порту здійснюється у відповідності до глави 26 «Порядок проведення контролю на безпеку осіб, речей та транспортних засобів» розділу II цього Положення.

23. Порядок відвідування морського порту неповнолітніми

1. Допуск на територію порту Одеса через КПП порту неповнолітніх (до 18 років) осіб з метою відвідування:

МСЧ;

суден (в якості родичів членів екіпажу)

здійснюється тільки в супроводі дорослих на підставі оформлених у БП персональних перепусток.

2. Персональні перепустки для відвідування неповнолітніми:

МСЧ - оформлюються на підставі листів-заявок або заявок цього підрозділу в електронному вигляді відповідно до глави 6 розділу II цього Положення;

суден - на підставі листів-заявок відповідно до глави 7 розділу II цього Положення.

3. Контроль на безпеку неповнолітніх та осіб, які їх супроводжують, під час перетинання ними КПП порту здійснюється у відповідності до глави 26 «Порядок проведення контролю на безпеку осіб, речей та транспортних засобів» розділу II цього Положення.

24. Порядок проїзду на територію морського порту аварійно - рятувальних служб, правоохоронних органів, банківських установ, установ спеціального зв'язку

1. До транспортних засобів аварійно-рятувальних служб належать автомобілі, для яких процедура видачі перепусток не передбачена, зокрема:

1) аварійні, пожежно-рятувальні та аварійно-рятувальні - у випадках надання допомоги на території порту при ліквідації наслідків стихійного лиха, пожеж чи техногенних катастроф;

2) екстреної медичної допомоги - у випадках надання на території порту невідкладної медичної допомоги;

3) вибухово-технічних підрозділів поліції та СБУ - у випадках АНВ;

4) правоохоронних органів - у випадках запобігання та припинення злочину, скоєного на території порту;

5) банківських установ - у випадках обслуговування банківських терміналів, розташованих на території порту;

6) установ спеціального зв'язку - у випадках доставки спеціальної кореспонденції, що становить державну таємницю.



Інтегрована система управління (ISO 9001, ISO 37001)	Одеська філія ДП «Адміністрація морських портів України» (адміністрація Одеського морського порту)	45 з 68
	Положення про забезпечення пропускнуго та внутрішньооб'єктового режиму на території морського порту Одеса	

Особам, які перетинають КПП порту в автомобілях вказаної категорії у перелічених випадках персональні перепустки не оформлюються.

2. В'їзд/виїзд на територію/з території порту транспортних засобів вказаної категорії здійснюється через КПП порту, які призначені для проїзду транспортних засобів, у наступному порядку:

1) транспортний засіб зазначеної категорії під'їжджає до КПП порту і зупиняється перед шлагбаумом на КПП чи стоп-лінією;

2) про прибуття на КПП вказаного транспортного засобу (з метою в'їзду/виїзду на територію/з території порту) працівник підрозділу охорони доповідає ЗПНК із зазначенням:

марки транспортного засобу;

державного номерного реєстраційного знаку транспортного засобу;

мети в'їзду на територію порту (об'єкт відвідування);

ПІБ водія або відповідальної особи;

кількості осіб, що знаходяться у транспортному засобі.

ЗПНК заносить наведену вище інформацію до Журналу реєстрації проїзду на територію морського порту аварійно - рятувальних служб, правоохоронних органів, банківських установ, установ спеціального зв'язку (форма журналу наведена у додатку 26 до цього Положення).

3. З урахуванням обставин, що виникли на території порту, ЗПНК за погодженням з керівництвом ЗОМП, у разі їх відсутності – зі змінним диспетчером ОФ ДП «АМПУ» приймає рішення про надання дозволу щодо в'їзду/виїзду транспортного засобу наведеної вище категорії на територію/з території порту або відмовляє в наданні такого дозволу та інформує про це ВПС «Одеса», працівника підрозділу охорони на КПП, інженера-інспектора відділу відеоспостереження СМБ та змінного диспетчера ОФ ДП «АМПУ», який із застосуванням системи відеоспостереження здійснює контроль за пересуванням цього транспортного засобу.

4. У разі надання дозволу щодо перетинання транспортними засобами наведеної вище категорії КПП порту працівник підрозділу охорони, використовуючи СКУД та особисту перепустку, відкриває шлагбаум.

5. У разі відмови в наданні такого дозволу працівник підрозділу охорони без відкриття шлагбауму пропонує водію транспортного засобу відбутися з території КПП та вживає заходи, спрямовані на його паркування у зручному місці поблизу КПП до з'ясування причин відмови.

6. Контроль за перетинанням КПП порту транспортними засобами, для яких процедура видачі перепусток не передбачена, здійснюється шляхом надання ЗПНК інформації:



Інтегрована система управління (ISO 9001, ISO 37001)	Одеська філія ДП «Адміністрація морських портів України» (адміністрація Одеського морського порту)	46 з 68
	Положення про забезпечення пропускового та внутрішньооб'єктового режиму на території морського порту Одеса	

інженеру-інспектору відділу відеоспостереження СМБ, черговому ВПС «Одеса», начальнику команди з охорони морського порту ЗОМП про перетинання КПП порту транспортними засобами вказаної категорії;

начальнику ЗОМП (у разі його відсутності заступнику начальника ЗОМП), диспетчеру головної диспетчерської ОФ ДП «АМПУ» про перетинання КПП порту транспортними засобами вказаної категорії за минулу добу.

7. Під час гасіння пожежі працівники пожежно-рятувальних підрозділів, ЗВПО, ДСНС мають право на безперешкодний доступ до всіх приміщень та застосування будь-яких заходів, спрямованих на рятування людей та ліквідацію пожежі.

8. Контроль на безпеку транспортних засобів вказаної категорії та осіб, які в них знаходяться під час перетинання КПП порту не здійснюється.

25. Порядок переміщення ТМЦ/вантажів та небезпечних вантажів

1. Підставою для переміщення ТМЦ/вантажів (крім «зовнішньоекономічних (комерційних) вантажів»), що належать суб'єктам господарювання через КПП порту (далі – ТМЦ/вантажів) є:

матеріальна перепустка;

персональна перепустка,

порядок оформлення яких визначено главами 5, 6, 10 цього розділу.

У разі значної кількості найменувань ТМЦ/вантажів до матеріальних перепусток, у разі потреби додаються супровідні документи (накладні, рахунки-фактури, вимоги).

У випадках, коли найменування і кількість ввезених/внесених інструментів та обладнання підрядних та інших організацій, що виконують роботи на території морського порту (суднах), не змінюється, складається перелік інструментів та обладнання, що узгоджується з керівництвом ЗОМП і є дозвільним документом, для ввезення/внесення та вивіз/винос перерахованого в ньому обладнання на/з території морського порту протягом часу, на який дійсна перепустка на територію морського порту працівника. Форма переліку інструментів та обладнання, який без змін підлягає переміщенню через КПП порту протягом дії персональної перепустки особи, наведена у додатку 27 цього Положення.

Під час оформлення матеріальної перепустки керівництвом ЗОМП може бути визначене окреме КПП для їх переміщення.

Наявність матеріальної перепустки не дає право проїзду/проходу на/з території морського порту Одеса без оформленої належним чином персональної перепустки.



Інтегрована система управління (ISO 9001, ISO 37001)	Одеська філія ДП «Адміністрація морських портів України» (адміністрація Одеського морського порту)	47 з 68
	Положення про забезпечення пропускнуго та внутрішньооб'єктового режиму на території морського порту Одеса	

Особа, яка планує переміщення через КПП порту ТМЦ/вантажів, зобов'язана оформити персональну перепустку.

2. Під час переміщення ТМЦ через КПП порту працівник підрозділу охорони на зворотній стороні матеріальної перепустки зазначає дату, час, ввезення (внесення) або вивезення (винесення) вказаних ТМЦ, номер КПП, ПІБ та підписує її.

3. Під час переміщення ТМЦ/вантажів через КПП порту матеріальні перепустки залишаються працівнику підрозділу охорони та після зміни передаються до БП.

4. ТМЦ/вантажі, які підлягають переміщенню через КПП порту повинні бути укладені в порядку, зручному для здійснення їх перевірки за кількістю та найменуванням.

Працівник підрозділу охорони на КПП має право запропонувати перекласти ТМЦ/вантаж, для перевірки його фактичної наявності.

5. У разі нерозбірливих записів, неможливості звірити наявність ТМЦ/вантажу з відомостями, вказаними в наведених вище документах, а також невідповідності фактичної наявності ТМЦ/вантажу з відомостями, зазначеними у матеріальній перепустці та супровідних документах (у разі наявності) переміщення таких ТМЦ через КПП забороняється, про що працівник підрозділу охорони негайно інформує ЗПНК та діє за їх вказівками.

6. **Особисті речі осіб**, які перетинають КПП порту, проносяться/провозяться ними без оформлення матеріальної перепустки з дотриманням цього Положення.

7. Підставою для переміщення через КПП порту **негабаритного вантажу**, окрім матеріальної перепустки, є маршрутний лист, який оформлюється особою відповідальною за організацію дорожнього руху ОФ ДП «АМПУ».

Переміщення негабаритного вантажу через КПП порту здійснюється з дотриманням загальних правил контролю на безпеку.

8. З метою запобігання несанкціонованого виносу (вивозу) **матеріальних носіїв інформації з обмеженим доступом** (далі - МНІЗОД) за межі морського порту Одеса, встановлюється наступний порядок:

МНІЗОД виноситься (вивозиться) за межі морського порту Одеса, в межах міста Одеса, тільки з дозволу начальника СРСЗ після усного повідомлення начальника ЗОМП СМБ або його заступника.

МНІЗОД виноситься (вивозиться) за межі морського порту Одеса, поза межі міста Одеса, тільки за письмовим наказом начальника адміністрації морського порту Одеса після ознайомлення з ним начальника ЗОМП СМБ або його заступника.

Усі МНІЗОД повинні бути упаковані (закладені) до робочих папок та



Інтегрована система управління (ISO 9001, ISO 37001)	Одеська філія ДП «Адміністрація морських портів України» (адміністрація Одеського морського порту)	48 з 68
	Положення про забезпечення пропускового та внутрішньооб'єктового режиму на території морського порту Одеса	

опечатані. Догляду МНІЗОД не підлягають.

Інші режимні заходи під час виносу (вивозу) МНІЗОД за межі морського порту Одеса забезпечує начальник СРСЗ або особа, яка виконує його обов'язки, відповідно до Правил внутрішньооб'єктового режиму щодо забезпечення охорони державної таємниці, встановлених в ОФ ДП «АМПУ».

26. Порядок проведення контролю на безпеку осіб, речей та транспортних засобів

1. Працівники підрозділу охорони на КПП, за наявності підстав, можуть здійснювати контроль на безпеку осіб, речей та транспортних засобів, які перетинають КПП або перебувають на території морського порту.

Контроль на безпеку здійснюється з метою запобігання незаконному внесенню на територію морського порту, а також на борт судна зброї, вибухових речовин та інших небезпечних предметів, які можуть бути використані для вчинення актів піратства, тероризму та АНВ, або речовин, предметів чи пристроїв, заборонених відповідно до чинного законодавства до перевезення морським транспортом або ввезення на територію (в акваторію) морського порту.

2. Види контролю на безпеку:

1) за об'єктами проведення:

контроль на безпеку осіб;

контроль на безпеку речей та предметів;

контроль на безпеку транспортних засобів.

2) за рівнем заходів:

документальний контроль на безпеку (перевірка перепусток, інших документів, що надають право на перетин КПП та перебування на території морського порту на предмет їх відповідності встановленому зразку, строку дії, відомостям в електронній базі СКУД, приналежності документів власникам (ідентифікація), наявності дозвільних відміток тощо);

технічний контроль на безпеку (із застосуванням технічних заходів контролю, стаціонарних та портативних металодетекторів, систем радіаційного контролю, СКУД тощо);

фізичний контроль на безпеку (поверхнева візуальна перевірка особи, речей, вантажу, судового майна, кабіни, салону, транспортного засобу тощо).

3. Для забезпечення адекватного та оперативного реагування на виникнення загроз, пов'язаних з АНВ, актами піратства та терористичними актами, в портах або ПЗ заходи з контролю на безпеку проводяться з урахуванням встановленого в порту рівня охорони.



Інтегрована система управління (ISO 9001, ISO 37001)	Одеська філія ДП «Адміністрація морських портів України» (адміністрація Одеського морського порту)	49 з 68
	Положення про забезпечення пропускнуго та внутрішньооб'єктового режиму на території морського порту Одеса	

4. Документальний контроль на безпеку осіб та речей проводиться працівником підрозділу охорони на КПП в обов'язковому порядку.

5. Документальний контроль на безпеку проводиться працівником підрозділу охорони на КПП в необхідному обсязі з метою визначення наявності законних підстав для перетинання КПП особами, транспортними засобами та переміщення через нього речей, вантажів.

Документальний контроль включає в себе:

1) перевірку наявності у особи документів, що надають право перебування на території морського порту (перепустки, службові посвідчення, посвідчення або паспорт моряка);

2) перевірку на відповідність особи пред'явника постійної перепустки з відомостями в системі СКУД;

3) перевірку на відповідність особи пред'явника тимчасової перепустки з документами, що підтверджують її особу, та відомостями в системі СКУД;

4) перевірку на відповідність фактичним даним щодо типу, номеру транспортного засобу (за необхідності вантажу), що перетинає КПП з даними, що занесені до персональної перепустки, та відомостями в системі СКУД;

5) проведення звірки посвідчення або паспорта моряка члена екіпажу судна закордонного прямування з відомостями в судовій ролі;

6) проведення звірки фактичних товарно-матеріальних цінностей (в т.ч. судового майна), що перетинає КПП з відомостями, зазначеними у матеріальній перепустці (за необхідності, з додатками);

7) перевірку наявності дозвільних відміток контролюючих органів та служб в пункті пропуску на вивезення товару, контейнеру тощо у відповідності до Технологічної схеми пропуску осіб та транспортних засобів, що діє у відповідному пункті пропуску.

6. Заходи з технічного та фізичного контролю на безпеку проводяться з дозволу особи, щодо якої застосовуються такі заходи.

Відмова особи від проведення заходів з контролю на безпеку є підставою для відмови в наданні дозволу на перетин КПП, вилучення (блокування) перепустки, повідомлення ВПС «Одеса» та за необхідності інших контролюючих та правоохоронних органів, про що негайно повідомляється ЗПНК. За результатами доповіді про відмову від проведення контролю на безпеку, ЗПНК доповідає начальнику ЗОМП СМБ, інженеру-інспектору відділу відеоспостереження та організовує заходи контролю (спостереження) за особою, річчю, транспортним засобом, та діє у взаємодії з черговим ВПС «Одеса» та НПУ (за необхідності), вживає інші заходи в залежності від обставин, що склалися.



Інтегрована система управління (ISO 9001, ISO 37001)	Одеська філія ДП «Адміністрація морських портів України» (адміністрація Одеського морського порту)	50 з 68
	Положення про забезпечення пропускнуго та внутрішньооб'єктового режиму на території морського порту Одеса	

7. Технічний контроль на безпеку включає в себе:

- 1) застосування СКУД на КПП;
- 2) перевірка перепусток на території морського порту працівниками СМБ з метою перевірки законності перебування на території морського порту;
- 3) відеофіксація перетину КПП особами та транспортними засобами;
- 4) застосування засобів технічного контролю осіб та транспортних засобів (металодетектори, системи радіаційного контролю тощо).

8. Рішення про проведення фізичного контролю на безпеку осіб та особистих речей приймає працівник підрозділу охорони на КПП за погодженням з ЗПНК з урахуванням результатів проведеного документального контролю осіб, речей та транспортних засобів, поведінки осіб та оцінки ситуації з метою запобігання та протидії інцидентам, пов'язаним з охороною, зокрема актам тероризму, АНВ, піратства на території портів та ПЗ.

9. Фізичний контроль на безпеку осіб та/або транспортних засобів проводиться працівником підрозділу охорони на КПП в обов'язковому порядку у разі:

- 1) спроби несанкціонованого доступу на територію морського порту без документів, по чужим документам або поза КПП;
- 2) виявлення технічними засобами контролю на безпеку в одязі, в ручній поклажі особи, яка перетинає КПП, в транспортному засобі вогнепальної, холодної зброї, інших небезпечних предметів та речовин, заборонених до переміщення на території морського порту;
- 3) надходження інформації про наявність у особи або в транспортному засобі вогнепальної, холодної зброї, вибухових речовин, набоїв, отруйних та інших небезпечних речовин, предметів, заборонених до обігу на території порту (за участі ВПС «Одеса» або органів НПУ);
- 4) наявності ознак підозрілої поведінки та дій особи (осіб), що можуть свідчити про її (їх) протиправні наміри або викликати підозру у працівника підрозділу охорони на КПП.

10. Фізичний контроль на безпеку включає в себе:

- 1) поверхневу перевірку осіб та особистих речей (ручної поклажі), які перетинають КПП;
- 2) візуальний огляд кабіни, кузову, салону, інших відсіків та порожнин транспортного засобу в залежності від конструктивних особливостей транспортного засобу із застосуванням, у разі необхідності, дзеркала для огляду важкодоступних місць транспортних засобів.

11. Працівники підрозділу охорони, що здійснюють контроль на безпеку зобов'язані бути уважними, ввічливими щодо осіб, стосовно яких проводиться



Інтегрована система управління (ISO 9001, ISO 37001)	Одеська філія ДП «Адміністрація морських портів України» (адміністрація Одеського морського порту)	51 з 68
	Положення про забезпечення пропускового та внутрішньооб'єктового режиму на території морського порту Одеса	

заходи, не повинні допускати дій таких, що принижують їх гідність, і не мають права розголошувати відомості, пов'язані зі здійсненням контролю на безпеку.

Контролю на безпеку особистих речей передуює пропозиція особі, у ввічливому тоні, пред'явити ручну поклажу для перевірки в розгорнутому вигляді.

12. Щодо всіх категорій транспортних засобів, які перетинають КПП, застосовується контроль на безпеку всіх видів (документальний, технічний та фізичний).

В окремих випадках (у зв'язку з непередбачуваним посиленням інтенсивності руху, коли час очікування осіб та/або транспортних засобів на КПП стає надмірним, а всі кадрові, матеріально-технічні та організаційні можливості до його скорочення вичерпані), за письмового розпорядження керівника адміністрації Одеського морського порту може запроваджуватись спрощена процедура контролю на безпеку транспортних засобів (без проведення технічного та фізичного контролю).

13. У разі виявлення в ході контролю на безпеку заборонених речей та предметів, працівником підрозділу охорони на КПП вживаються заходи щодо фіксації та збереження виявлених заборонених речей та предметів (до прибуття представників ВПС «Одеса» або інших правоохоронних органів за необхідності), здійснюється доповідь ЗПНК, який в свою чергу негайно інформує чергового ВПС «Одеса» та/або підрозділи НПУ (в залежності від компетенції), інженера-інспектора відділу відеоспостереження СМБ з метою відповідного реагування в межах компетенції.

27. Порядок дій у разі спрацювання системи радіаційного контролю

1. У разі спрацювання системи радіаційного контролю щодо осіб, які сліднують через КПП у пішому порядку, працівник підрозділу охорони на КПП, який виявив спрацювання вказаної системи, зупиняє таку особу і пропонує здійснити повторний контроль іонізуючого випромінювання з особистими речами та без них.

Якщо під час повторного контролю іонізуючого випромінювання спрацювання радіаційного контролю не відбулось, то такій особі надають дозвіл перебування на території порту.

2. У разі повторного спрацювання системи радіаційного контролю щодо особи, яка слідує через КПП, працівник підрозділу охорони на КПП:

інформує ЗПНК з метою виклику представників ВПС «Одеса»;

тимчасово вилучає у особи перепустку та пропонує їй не залишати КПП до прибуття посадової особи ВПС «Одеса».



Інтегрована система управління (ISO 9001, ISO 37001)	Одеська філія ДП «Адміністрація морських портів України» (адміністрація Одеського морського порту)	52 з 68
	Положення про забезпечення пропускнуго та внутрішньооб'єктового режиму на території морського порту Одеса	

3. У разі повторного спрацювання системи радіаційного контролю (на ручну поклажу) працівник підрозділу охорони на КПП:

тимчасово вилучає перепустку у власника поклажі та вживає необхідних заходів, для недопущення потрапляння відповідних речей на територію порту;

вживає заходи щодо ізолювання відповідної ручної поклажі;

доповідає про ситуацію, що склалася на КПП ЗПНК з метою виклику представників ВПС «Одеса»;

дотримується правил радіаційної безпеки, у т.ч. шляхом закриття КПП і обмеження руху через нього (за необхідності та погодження з ЗПНК);

по прибутті представників ВПС «Одеса», передає їм вилучену перепустку.

4. ЗПНК, отримавши інформацію від працівника підрозділу охорони про спрацювання радіаційного контролю:

негайно інформує чергового ВПС «Одеса» про місце, обставини та час спрацювання системи радіаційного контролю;

робить відповідні записи в робочому зошиті СЗ;

організовує подальші заходи контролю у взаємодії з ВПС «Одеса».

5. У разі спрацювання системи радіаційного контролю щодо транспортних засобів, які слідують через КПП на/з територію/території морського порту, працівник підрозділу охорони, який виявив спрацювання вказаної системи, припиняє пропуск транспортних засобів та, з урахуванням особливостей розміщення системи радіаційного контролю, пропонує здійснити повторний контроль іонізуючого випромінювання відповідному транспортному засобу.

Якщо під час повторного контролю іонізуючого випромінювання спрацювання системи радіаційного контролю не відбулось, то відповідному транспортному засобу надають дозвіл перебування на території морського порту.

6. У випадках повторного спрацювання системи радіаційного контролю або у разі коли повторний проїзд здійснити неможливо (у зв'язку із розміщенням системи радіаційного контролю), працівник підрозділу охорони:

пропонує водію переставити транспортний засіб у місце, яке не заважатиме іншим учасникам дорожнього руху та очікувати прибуття посадової особи ВПС «Одеса»;

доповідає про ситуацію, що склалася на КПП ЗПНК з метою виклику представників ВПС «Одеса».

7. ЗПНК, отримавши інформацію про спрацювання (повторне спрацювання) системи радіаційного контролю:

негайно інформує чергового служби ВПС «Одеса» про місце, обставини та час спрацювання системи радіаційного контролю;

робить відповідні записи в робочому зошиті підрозділу охорони;



Інтегрована система управління (ISO 9001, ISO 37001)	Одеська філія ДП «Адміністрація морських портів України» (адміністрація Одеського морського порту)	53 з 68
	Положення про забезпечення пропускнуго та внутрішньооб'єктового режиму на території морського порту Одеса	

організовує подальші заходи контролю у взаємодії з ВПС «Одеса».

28. Основні правила поведінки та заходи безпеки

1. Працівники ОФ ДП «АМПУ», установ і підприємств, які функціонують на її території, а також клієнти та відвідувачі під час знаходження на території морського порту зобов'язані виконувати накази, розпорядження начальника ОФ ДП «АМПУ», «Положення про правила поведінки та основні заходи безпеки на території порту та об'єктах ОФ ДП «АМПУ» та інші нормативно-правові акти з охорони праці, пожежної та екологічної безпеки, які регламентують правила поведінки та заходи безпеки на території порту і об'єктах ОФ ДП «АМПУ».

За порушення правил поведінки та заходів безпеки на території порту і об'єктах ОФ ДП «АМПУ» вказані особи можуть бути притягнуті до дисциплінарної, адміністративної, цивільної та кримінальної відповідальності відповідно до чинного законодавства України.

2. У разі виявлення порушень щодо неналежного утримання прилеглих територій установами та підприємствами, які функціонують на території морського порту та об'єктах ОФ ДП «АМПУ», такі порушення документально фіксуються та ОФ ДП «АМПУ» має право направити вимоги/попередження щодо їх негайного усунення.

У разі невиконання вимог або відсутності реагування на попередження, ОФ ДП «АМПУ» має право блокувати перепустки особам, які допустили зазначені порушення.

3. У морському порту Одеса встановлюється наступний режим безпеки.

Відповідно до частин першої, третьої та четвертої статті 10 Закону України «Про морські порти України» контроль за встановленим режимом перебування і переміщення в межах морського порту здійснюють служби морської безпеки, загони охорони морського порту спільно з органом охорони державного кордону з дотриманням вимог міжнародних договорів України.

Підтримання режиму перебування в морському порту із залученням сторонніх охоронних послуг здійснюється на договірних засадах відповідно до вимог законодавства.

Загальний контроль за дотриманням режиму перебування і переміщення в морському порту здійснює адміністрація морських портів України.

4. На території морського порту встановлюються наступні режимні заходи:

1) вхід/вихід, в'їзд/виїзд на територію/з території порту здійснюється виключно через спеціально обладнані КПП за наявності відповідних перепусток;



Інтегрована система управління (ISO 9001, ISO 37001)	Одеська філія ДП «Адміністрація морських портів України» (адміністрація Одеського морського порту)	54 з 68
	Положення про забезпечення пропускну та внутрішньооб'єктового режиму на території морського порту Одеса	

2) працівникам ОФ ДП «АМПУ», установ і підприємств, які функціонують на території порту, а також клієнтам та відвідувачам порту категорично забороняється:

перетинати КПП порту без відповідних перепусток та документів, що посвідчують особу;

перетинати КПП порту за чужими та простроченими перепустками;

передавати перепустки іншим особам;

перетинати межі порту повз КПП;

переміщати вантаж і матеріальні цінності без відповідних документів та дозволів;

рухатися по порту транспортним засобом, державні номерні знаки якого не співпадають з номерами, що містяться в технічному паспорті вказаного засобу;

рухатися на території порту транспортним засобом у разі підтікання ПММ і технічних рідин, а також транспортним засобом, не обладнаним засобами безпеки відповідно до правил дорожнього руху;

прохід/проїзд до порту та знаходження в порту у стані алкогольного, наркотичного сп'яніння, під впливом токсичних і психотропних речовин;

проносити на територію порту вогнепальну (газову, холодну) зброю, пристрої травматичної дії, набої, спецзасоби, вибухові, легкозаймисті, отруйні та радіоактивні речовини, а також алкогольні напої, наркотики та інгредієнти для їх виготовлення, психотропні (токсичні) речовини;

3) доступ до режимних приміщень надається тільки працівникам філії у робочий час згідно з відповідними списками, підписаними начальником СРСЗ та затвердженими начальником філії. Іншим особам доступ до режимних приміщень надається тільки за письмовим дозволом начальника філії.

5. На території морського порту встановлюються наступні режимні вимоги:

1) порт функціонує цілодобово, є об'єктом відвідування іноземними партнерами та делегаціями, а також пунктом пропуску через Державний кордон України, що накладає певні вимоги на встановлений у ньому пропускну та внутрішній режим;

2) на території морського порту та об'єктах ОФ ДП «АМПУ» заборонено:

перебувати без відповідних перепусток, а також документів, що посвідчують особу;

ввозити (вносити) на територію Одеського порту аудіо-, відео-, радіо-, фотоапаратуру тощо, за виключенням особистих гаджетів, а також проводити кіно-, фото-, та відеозйомку без відповідних дозволів;

проживати у службових, підсобних та інших приміщеннях;



Інтегрована система управління (ISO 9001, ISO 37001)	Одеська філія ДП «Адміністрація морських портів України» (адміністрація Одеського морського порту)	55 з 68
	Положення про забезпечення пропускового та внутрішньооб'єктового режиму на території морського порту Одеса	

відвідувати судна, що знаходяться в акваторії порту, без відповідних дозволів;

підходити на торговельних та маломірних суднах, інших плавзасобах до іноземних та українських суден закордонного прямування, що знаходяться в акваторії порту, без відповідного дозволу ВПС «Одеса» та МП «Одеса-порт»;

проводити будь-які роботи, не маючи відповідних дозволів та погоджень;

здійснювати роботу з іноземними делегаціями з порушенням затверджених правил;

наносити шкоду майну ОФ ДП «АМПУ» та іншим суб'єктам господарської діяльності, які дислокуються на території порту, у т.ч. шляхом наїзду на огорожі, відбійники, шлагбауми, зелені насадження тощо;

вживати алкогольні напої, наркотичні, токсичні та психотропні засоби;

здійснювати торгівлю алкогольною продукцією;

купатися та рибалити в акваторії порту;

утримувати та годувати безпритульних тварин;

палити поза спеціально відведених місць.

6. На території морського порту встановлюються наступні вимоги безпечного перебування для працівників ОФ ДП «АМПУ», установ і підприємств, що функціонують на його території, а також клієнтів та відвідувачів порту, які зобов'язані:

знати та виконувати вимоги нормативно-правових актів з охорони праці, пожежної та екологічної безпеки, «Положення про правила поведінки та основні заходи безпеки на території порту та об'єктах ОФ ДП «АМПУ», правила використання машин та механізмів, приладів і інших засобів виробництва;

враховувати можливу небезпеку від конструкцій, пристроїв, вантажів, виробничого обладнання та будівель, що знаходяться у порту, а також від виробничих процесів, які здійснюються, та своєчасно вживати заходів щодо захисту від цих небезпек;

не створювати перешкод та небезпек учасникам виробничих процесів, що проводяться у порту, а також іншим відвідувачам порту;

рухатися по тротуарах і пішохідних доріжках;

дотримуватися вимог правил дорожнього руху, дорожніх знаків, дорожньої розмітки, знаків безпеки та попереджувальних і інформаційних написів;

стежити за станом дорожнього покриття під час руху територією порту та своєчасно обходити його пошкодження або інші перешкоди;

переходити через дороги порту по пішохідних переходах та упевнившись у відсутності небезпеки;



Інтегрована система управління (ISO 9001, ISO 37001)	Одеська філія ДП «Адміністрація морських портів України» (адміністрація Одеського морського порту)	56 з 68
	Положення про забезпечення пропускового та внутрішньооб'єктового режиму на території морського порту Одеса	

використовувати засоби індивідуального захисту при знаходженні в небезпечних зонах. Носіння захисних касок обов'язково на причалах порту, відкритих та закритих складських майданчиках, при знаходженні в зонах проведення вантажно-розвантажувальних, будівельних, монтажних, демонтажних, ремонтних робіт, при знаходженні на висоті та в інших випадках, передбачених нормативними документами;

не перевищувати встановлену максимальну швидкість руху при керуванні автотранспортним засобом;

бути уважним до звукових сигналів транспортних засобів та іншого обладнання;

виконувати вимоги працівників ОФ ДП «АМПУ»: загону охорони морського порту, служби морської безпеки, служби охорони праці, а також прикордонного загону, а при знаходженні поблизу зон проведення вантажних та інших робіт – вимоги сигнальників;

у разі виникнення нещасних випадків та дорожньо-транспортних пригод, постраждалих, свідок нещасного випадку, водій транспортного засобу зобов'язаний негайно зупинити транспортний засіб, зберегти обстановку місця події, у разі необхідності, надати допомогу потерпілому, викликати «швидку медичну допомогу», повідомити головну диспетчерську ОФ ДП «АМПУ», а у разі дорожньо-транспортної пригоди ще у службу морської безпеки ОФ ДП «АМПУ».

7. Працівникам ОФ ДП «АМПУ», установ і підприємств, які функціонують на його території, а також клієнтам та відвідувачам порту, забороняється:

заходити в зони, які огорожені, знімати, міняти чи пересувати огорожу, попереджувальні знаки та інші пристрої безпеки;

входити в зони вантажно-розвантажувальних робіт, перебувати під піднятим вантажем, поблизу поворотних частин машин та механізмів;

ходити по залізничних коліях та наступати на стрілочні переводи, перелазити через вагони та під ними, переходити залізничні переїзди, якщо поїзд наближається;

смітити на території порту, захаращувати проходи та проїзди;

здійснювати експлуатацію автотранспортних засобів, технічний стан яких не відповідає встановленим технічним нормам: відсутність вогнегасників, а також мінімальна кількість пального у баках, що може призвести до його зупинки і виникнення аварійних ситуацій, заторів та інших незручностей для інших учасників дорожнього руху;

здійснювати паркування та стоянку автотранспортних засобів не на спеціальних майданчиках і відведених місцях, а також у зоні проведення



Інтегрована система управління (ISO 9001, ISO 37001)	Одеська філія ДП «Адміністрація морських портів України» (адміністрація Одеського морського порту)	57 з 68
	Положення про забезпечення пропускового та внутрішньооб'єктового режиму на території морського порту Одеса	

перевантажувальних робіт, складах, рампах та причалах порту, якщо це не викликано технологічним процесом.

8. На території морського порту встановлюються наступні правила пожежної безпеки для працівників ОФ ДП «АМПУ», установ і підприємств, що функціонують на її території, а також клієнтів та відвідувачів порту, яким забороняється:

палити на причалах, у будівлях, спорудах, на територіях складів, автотранспортній і розвантажувальній техніці, незалежно від форм їх власності і відомчої приналежності (паління може бути дозволено/допускається у спеціально відведених та обладнаних для цього місцях, які погоджені адміністрацією об'єктів і службою пожежної безпеки);

проводити вантажні роботи у складах автотранспорту, автомобілями та іншими механізмами із двигунами внутрішнього згорання, не обладнаними сертифікованою системою іскро гасіння;

під час завантажування і вивантаження легкозаймистих вантажів адміністрація ВПК (району, господарства) на вимогу працівників ВПО ОФ ДП «АМПУ» повинна виділяти людей для забезпечення пожежними постами місць вантажних робіт на весь період їх проведення;

ставити транспорт у наскрізних проїздах будівель на відстані ближче як за 10 метрів від в'їзних воріт, ближче як за 5 метрів від пожежних гідрантів та інших місць забору води, пожежного обладнання й інвентаря, поворотних майданчиків тупикових проїздів;

складати вантаж на дерев'яний настил причалу, закладати вантажем швартовні тумби, пожежні гідранти і крани, захаращувати пожежні проїзди і під'їзди. Вільний простір біля пожежних гідрантів повинен мати радіус не менше як 4 метри, а біля стоянок пожежних машин і проїзду до моря – не менше як 9 метрів завширшки;

застосовувати у виробничих процесах і зберігати речовини і матеріали з невивченими параметрами щодо пожежної і вибухової їх небезпеки.

9. Посадові особи підприємств та організацій, які функціонують на території порту та об'єктах ОФ ДП «АМПУ», зобов'язані:

здійснювати контроль за дотриманням протипожежного режиму на об'єкті і нагляд за справним станом і готовністю до дії усіх засобів пожежогасіння;

організувати дієвий контроль за виконанням робітниками зазначених підприємств правил протипожежної безпеки.

10. Під час перебування у пунктах пропуску особам, які перетинають державний кордон, забороняється:

самостійно, без дозволу представників підрозділу охорони державного кордону, залишати транспортні засоби чи здійснювати у них посадку;



Інтегрована система управління (ISO 9001, ISO 37001)	Одеська філія ДП «Адміністрація морських портів України» (адміністрація Одеського морського порту)	58 з 68
	Положення про забезпечення пропускнуго та внутрішньооб'єктового режиму на території морського порту Одеса	

без дозволу представників підрозділу охорони державного кордону залишати зону прикордонного контролю і територію пункту пропуску;

під час проходження визначених законодавством видів контролю в пункті пропуску вживати алкогольні напої та палити в не відведених для цього місцях;

пошкоджувати чи виводити з ладу елементи огорожі, технічні пристрої та обладнання, інформаційні щити та інше майно пункту пропуску;

перебувати в пункті пропуску без документів на право перетинання державного кордону;

починати рух транспортного засобу до закінчення прикордонного контролю і без дозволу посадової особи підрозділу охорони державного кордону.

11. Працівникам ОФ ДП «АМПУ», установ і підприємств, які функціонують на її території, а також клієнтам та відвідувачам порту під час знаходження в порту забороняється:

забруднювати атмосферне повітря, у т.ч. шляхом відкритого спалювання відходів, наднормативними викидами забруднюючих речовин, експлуатації механізмів та транспортних засобів з підвищеною видимістю та токсичністю вихлопних газів;

експлуатувати транспортні засоби у разі підтікання у них ПММ і технічних рідин, виконувати ремонт та обслуговування у невстановлених місцях;

забруднювати територію порту, здійснювати мийку транспортних засобів, машин та механізмів у невстановлених місцях, скидати в акваторію порту сміття, нафту, нафтовмісткі, лляльні, баластні води, рідкі відходи, а також сніг;

перевезення відходів, небезпечних вантажів без відповідних дозволів, а також транспортними засобами, які для цього не пристосовані.

12. З метою здійснення кіно-, фото- та відеозйомок на території порту та об'єктах ОФ ДП «АМПУ» заінтересована сторона подає:

лист до 26 прикордонного загону та ВПС «Одеса» щодо погодження кіно-фото- та відеозйомки на території порту або об'єктах ОФ ДП «АМПУ» із зазначенням організації (ЗМІ), яка буде здійснювати ці заходи, а також час їх проведення;

лист на ім'я начальника ОФ ДП «АМПУ» щодо надання дозволу на проведення кіно-, фото- та відеозйомки на території порту або об'єктах ОФ ДП «АМПУ» зі зазначенням організації (ЗМІ), яка буде здійснювати ці заходи, а також час їх проведення, з доданням погодженого з 26 прикордонним загonom та ВПС «Одеса» листа.



Інтегрована система управління (ISO 9001, ISO 37001)	Одеська філія ДП «Адміністрація морських портів України» (адміністрація Одеського морського порту)	59 з 68
	Положення про забезпечення пропускового та внутрішньооб'єктового режиму на території морського порту Одеса	

29. Відповідальність за порушення режиму та порядок вилучення, блокування перепусток

1. Особи, які вчинили порушення вимог цього Положення, Положення про правила поведінки і основні заходи безпеки на території Одеського порту та об'єктах Одеської філії ДП «Адміністрація морських портів України», а також особи, які не виконують правомірні вимоги працівників СМБ, ЗОМП, прикордонних нарядів, під час виконання обов'язків в пункті пропуску, в тому числі з прикордонних питань (за порушення режиму в пункті пропуску через державний кордон), притягуються до відповідальності згідно чинного законодавства України та нормативних актів ОФ ДП «АМПУ».

2. У разі виявлення у діях осіб ознак злочинів, передбачених ст. 366 КК України (Службове підроблення) та ст. 358 КК України (Підроблення документів, печаток, штампів та бланків, збут чи використання підроблених документів, печаток, штампів), під час оформлення перепусток начальник ЗОМП або його заступник ініціює питання щодо проведення за даним фактом перевірки з подальшим повідомленням (за наявністю підстав) відповідних правоохоронних органів.

3. Вилучення та блокування перепусток здійснюється в разі порушення особами вимог:

цього Положення;

Положення про правила поведінки і основні заходи безпеки на території Одеського порту та об'єктах Одеської філії ДП «Адміністрація морських портів України»,

а також інших організаційно-розпорядчих документів ОФ ДП «АМПУ», у тому числі у випадках:

наявності достатніх даних про причетність до вчинення (приготування чи спробі) терористичного акту, піратства, АНВ або інших порушень морської безпеки й режиму;

знаходження у морському порту Одеса (пункті пропуску) в стані сп'яніння чи порушення громадського порядку;

спроби розкрадання ТМЦ/вантажів, які знаходяться на території морського порту Одеса (пункту пропуску);

використання перепустки, яка належить іншій особі, та використання тимчасової персональної перепустки за відсутності документа, що посвідчує особу.

закінчення терміну дії перепустки, її пошкодження;

з'ясування автентичності перепустки або її підробки;

порушення правил з охорони праці, пожежної безпеки (в т.ч. за розведення багаття, використання відкритого вогню без відповідного дозволу, куріння у



Інтегрована система управління (ISO 9001, ISO 37001)	Одеська філія ДП «Адміністрація морських портів України» (адміністрація Одеського морського порту)	60 з 68
	Положення про забезпечення пропускнуго та внутрішньооб'єктового режиму на території морського порту Одеса	

невстановленому місці, псування пожежних кранів, зелених насаджень, державного майна);

виявлення предметів/речовин, заборонених для внесення/винесення ввезення/вивезення на територію/з території морського порту Одеса (слабоалкогольні чи алкогольні напої; легкозаймисті, вибухові, отруйні, радіоактивні речовини; холодна, газова, вогнепальна зброя; наркотичні чи психотропні засоби; боєприпаси; фото-, відеоапаратура без наявності відповідного дозволу);

проведення фото-, кино- та відеозйомки, без відповідного дозволу;

купання в межах акваторії порту, рибальство в морському порту Одеса;

образи, нетактовне ставлення до військовослужбовців ДПСУ, працівників ЗОМП та СМБ, інших представників контрольних служб;

порушення трудової, технологічної дисципліни;

невиконання правомірних вимог працівників ДПСУ, ЗОМП, СМБ, під час виконання службових (трудових) обов'язків;

звернення керівництва ВПС «Одеса» у зв'язку з порушенням особами правил перебування в пункті пропуску (в зонах прикордонного та зонах митного контролю відповідно);

відсутності обґрунтованих підстав для перебування на території морського порту Одеса (пункті пропуску), зокрема: знаходження на роботі, у складі делегацій, екскурсій, відвідування медико-санітарної частини;

у разі невиконання співробітниками підприємства (суб'єкту господарювання) умов договору з адміністрацією Одеського порту щодо надання послуг, в тому числі з охорони конвенційних суден.

4. Правами блокування перепусток наділяються:

начальник ОФ ДП «АМПУ»;

заступник начальника ОФ ДП «АМПУ» із загальних питань;

начальник СМБ та його заступник;

начальник ЗОМП та його заступник;

відповідальна особа за безпеку дорожнього руху ОФ ДП «АМПУ»;

начальник ВПС «Одеса» та його заступники;

ЗПНК за погодженням начальника ЗОМП або його заступника.

5. Правами вилучення перепусток наділяються:

уповноважені особи ЗОМП;

уповноважені особи СМБ;

уповноважені особи ВПС «Одеса»;

відповідальна особа за безпеку дорожнього руху ОФ ДП «АМПУ».

6. За фактами порушень пропускнуго та внутрішньооб'єктового режиму ЗПНК складає відповідний акт, форма якого затверджується начальником



Інтегрована система управління (ISO 9001, ISO 37001)	Одеська філія ДП «Адміністрація морських портів України» (адміністрація Одеського морського порту)	61 з 68
	Положення про забезпечення пропускового та внутрішньооб'єктового режиму на території морського порту Одеса	

ЗОМП. Складаний акт надається начальнику ЗОМП або його заступнику для прийняття рішення щодо блокування/вилучення перепустки порушника.

7. Стосовно порушника пропускового та внутрішньооб'єктового режиму можуть бути застосовані наступні заходи реагування:

письмове повідомлення суб'єкту господарювання за місцем роботи порушника про блокування його перепустки або її вилучення;

блокування/вилучення перепустки без права розблокування/повернення;

блокування/вилучення перепустки з правом її розблокування/повернення (у разі надання суб'єктом господарювання керівництву ЗОМП клопотання про розблокування/повернення перепустки порушнику у зв'язку з притягненням його до дисциплінарної відповідальності або вжиття стосовно нього інших заходів реагування з одночасним наданням копій відповідних документів;

притягнення до адміністративної чи іншої відповідальності відповідно до вимог чинного законодавства України.

30. Повноваження працівників підрозділу охорони

Під час виконання своїх функціональних обов'язків працівники ЗОМП мають право:

повідомляти відповідні чергові служби правоохоронних органів про факти правопорушень на території порту та про осіб, які їх скоїли;

утримувати відповідне охоронне обладнання та засоби зв'язку в постійній готовності до їх негайного застосування та використовувати його у випадках і порядку, передбачених чинним законодавством;

вимагати і контролювати дотримання персоналом морського порту Одеса та відвідувачами встановленого пропускового та внутрішньооб'єктового режиму, а також громадського порядку;

здійснювати з дотриманням вимог чинного законодавства, у тому числі за допомогою технічного обладнання, контроль на безпеку суб'єктів господарювання, відвідувачів, членів екіпажів суден, їх речей, багажу (ручної поклажі), вантажу, суднових запасів, а також транспортних засобів під час перетинання КПП порту;

не допускати на територію морського порту Одеса або ПЗ працівників ОФ ДП «АМПУ», суб'єктів господарювання, відвідувачів, їх речей, багажу (ручної поклажі), вантажу, суднових запасів, а також транспортних засобів у разі відмови від проведення контролю на безпеку під час перетинання КПП порту;

взаємодіяти відповідно до чинного законодавства з підрозділами прикордонного, митного контролю, а також правоохоронними органами;

забороняти перетинання КПП порту: транспортними засобами, які створили аварійну ситуацію і небезпеку для життя оточуючих людей;



Інтегрована система управління (ISO 9001, ISO 37001)	Одеська філія ДП «Адміністрація морських портів України» (адміністрація Одеського морського порту)	62 з 68
	Положення про забезпечення пропускнуго та внутрішньооб'єктового режиму на території морського порту Одеса	

порушників ПДР; порушників пропускнуго та внутрішньооб'єктового режиму до проведення позапланового інструктажу з вказаними особами або прийняття відповідного рішення начальником ЗОМП;

здійснювати у межах чинного законодавства України фіксацію випадків порушення пропускнуго та внутрішньооб'єктового режиму на території морського порту Одеса, проводити профілактичну роботу, а у разі необхідності, передавати матеріали у відповідні, в тому числі, правоохоронні та контролюючі органи.

здійснювати в межах компетенції блокування перепусток відповідно до пунктів 3, 4 глави 29 розділу II цього Положення.

31. Порядок вивезення безхазяйного майна з території порту

Вивезення безхазяйного майна, яке підлягає виявленню та примусовій реалізації, врегульовано чинними нормами законодавства, зокрема Податковим кодексом України, Митним кодексом України, Цивільним кодексом України, Декретом Кабінету Міністрів України від 08.04.1993 № 33-93 «Про порядок вилучення та реалізації вантажів, що знаходяться у морських торговельних портах і на припортових залізничних станціях понад встановлені терміни», постановою КМУ від 25.08.1998 № 1340 «Про порядок обліку, зберігання, оцінки конфіскованого та іншого майна, що переходить у власність держави, і розпорядження ним», Технологічними схемами.

32. Взаємовідносини та обов'язки підрозділів і служб, задіяних в забезпеченні морської безпеки в порту

1. Взаємодія організовується і підтримується з метою погодження спільних дій СМБ та ЗОМП з підрозділами охорони державного кордону (зміни прикордонних нарядів у пункті пропуску), контрольними органами і службами під час виконання покладених завдань у межах наданих повноважень.

Діяльність державних органів і служб, що здійснюють різні види контролю під час перетинання державного кордону особами, транспортними засобами і переміщення через нього вантажів, або беруть участь у забезпеченні режиму на території морського порту (пунктах пропуску), координується органами охорони державного кордону.

2. Діяльність державних органів, що здійснюють різні види контролю під час перетинання державного кордону особами, транспортними засобами і переміщення через нього вантажів та іншого майна або беруть участь у забезпеченні режиму державного кордону, прикордонного режиму і режиму в пунктах пропуску через державний кордон, координується органами охорони державного кордону.



Інтегрована система управління (ISO 9001, ISO 37001)	Одеська філія ДП «Адміністрація морських портів України» (адміністрація Одеського морського порту)	63 з 68
	Положення про забезпечення пропускового та внутрішньооб'єктового режиму на території морського порту Одеса	

З метою оперативного реагування на обстановку, створення та функціонування єдиної системи з забезпечення морської безпеки, протидії інцидентів, пов'язаних з охороною, або вчинення (спроби) актів піратства, тероризму та АНВ на території морського порту Одеса, на договірних засадах до охорони конвенційних суден залучаються відповідні приватні підприємства, які зобов'язані надавати послуги конвенційним суднам, в межах виконання або допомоги у виконанні суднами вимог Міжнародного Кодексу з охорони суден і портових засобів, у вигляді виставлення поста морської безпеки на борту конвенційного судна, здійснювати свою діяльність на території Одеського морського порту при наявності підтвердження з боку судновласника (морського агента) та оперативно інформувати офіцера охорони судна та адміністрацію порту щодо стану подій на борту конвенційного судна, на якому виставлений пост морської безпеки.

3. СМБ морського порту координує та контролює діяльність щодо реалізації вимог глави XI-2 Додатка до Конвенції СОЛАС-74 та Кодексу ОСПЗ усіх ПЗ, які розташовані на території (в акваторії) або у зоні відповідальності морського порту з морської безпеки.

4. У морському порту або ПЗ, на території яких створені та функціонують пункти пропуску (пункти контролю) через державний кордон, СМБ морського порту функціонують з дотриманням норм законодавства у сфері безпеки державного кордону та законодавства України з питань митної справи.

5. Взаємодія контрольних органів і служб, загальний порядок та послідовність проведення всіх видів контролю в пункті пропуску через державний кордон визначаються Типовою технологічною схемою пропуску через державний кордон осіб, автомобільних, водних, залізничних та повітряних транспортних засобів перевізників і товарів, що переміщуються ними, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 20.06.2012 № 451.

6. Якщо на території морського порту розташовані ПЗ, які мають власні СМБ, діяльність таких СМБ координується та контролюється начальником СМБ морського порту в рамках забезпечення належного рівня морської безпеки в морському порту.

У разі відсутності окремих СМБ у таких ПЗ діяльність офіцерів охорони цих ПЗ координується та контролюється начальником СМБ морського порту.

7. У разі виникнення інцидентів, пов'язаних з охороною, або вчинення (спроби) актів піратства, тероризму та АНВ на території ПЗ у зоні відповідальності морського порту з морської безпеки, СМБ (офіцер охорони) ПЗ інформує про це СМБ морського порту, яка у свою чергу інформує відповідні правоохоронні органи, до компетенції яких інцидент відноситься.



Інтегрована система управління (ISO 9001, ISO 37001)	Одеська філія ДП «Адміністрація морських портів України» (адміністрація Одеського морського порту)	64 з 68
	Положення про забезпечення пропускнуго та внутрішньооб'єктового режиму на території морського порту Одеса	

8. СМБ (офіцер охорони) ПЗ щодня надає інформацію щодо здійснених суднозаходжень у ПЗ, розташовані на території (в акваторії) або у зоні відповідальності морського порту з морської безпеки, а також щодо складених Декларацій з охорони до СМБ морського порту.

9. Рішення, прийняті на засіданні Комітету безпеки порту у частині забезпечення системи морської безпеки в морському порту, є обов'язковими для виконання всіма підрозділами СМБ (офіцерами охорони) ПЗ, які розташовані на території (в акваторії) або у зоні відповідальності морського порту з морської безпеки, сторонніми та підрядними організаціями.

33. Контроль за дотриманням правил пропускнуго та внутрішньооб'єктового режиму в морському порту Одеса

1. ОФ ДП «АМПУ» здійснює контроль за дотриманням громадянами України, іноземними громадянами, особами без громадянства, посадовими особами і працівниками підприємств, організацій правил, положень пропускнуго та внутрішньооб'єктового режиму в морському порту.

2. СМБ морського порту координує та контролює діяльність щодо реалізації вимог глави XI-2 Додатка до Конвенції СОЛАС-74 та Кодексу ОСПЗ усіх ПЗ, які розташовані на території (в акваторії) або у зоні відповідальності Адміністрації з морської безпеки.

3. Покладені на Адміністрацію завдання з організації і контролю за виконанням заходів щодо захисту від актів незаконного втручання, здійснюються шляхом взаємодії з відповідними територіальними органами контролюючих служб через Комітет безпеки порту, який очолює начальник Адміністрації Одеського морського порту.

4. Комітет безпеки порту забезпечує взаємодію з питань організації охорони морського порту всіх органів, підприємств, установ, організацій та осіб, які провадять свою діяльність на території (в акваторії) морського порту і розробляє рекомендації та пропозиції щодо вдосконалення системи охорони морського порту та надає їх заінтересованим органам.

5. До складу комітету безпеки порту входять начальник Адміністрації Одеського морського порту, начальник СМБ порту, начальники СМБ (офіцери охорони) ПЗ, розташованих на території (в акваторії) морського порту, представники правоохоронних органів, відповідного органу охорони державного кордону та митниці, у зоні діяльності яких перебуває морський порт, інші зацікавлені сторони (за погодженням з їх керівниками).

6. Рішення, прийняті на засіданні Комітету безпеки порту у частині забезпечення системи морської безпеки в морському порту, є обов'язковими для виконання всіма структурними підрозділами ОФ ДП «АМПУ», ПЗ,



Інтегрована система управління (ISO 9001, ISO 37001)	Одеська філія ДП «Адміністрація морських портів України» (адміністрація Одеського морського порту)	65 з 68
	Положення про забезпечення пропускнуго та внутрішньооб'єктового режиму на території морського порту Одеса	

сторонніми та підрядними організаціями.

7. Повсякденний контроль за організацією і дотриманням пропускнуго та внутрішньооб'єктового режиму здійснює начальник ЗОМП за допомогою керівників підрозділів охорони об'єктів інфраструктури морського порту.

8. Пропускний та внутрішньооб'єктовий режим на територіях ПЗ визначається Положеннями про забезпечення пропускнуго та внутрішньооб'єктового режиму на території відповідних ПЗ, погодженими з адміністрацією морського порту, ДПСУ та ДМСУ.

9. У разі виявлення невідповідностей і недоліків в організації пропускнуго та внутрішньооб'єктового режиму, начальник ЗОМП інформує керівника господарюючого суб'єкта про необхідність вжиття заходів із їх усунення.

10. Рішенням Комітету морської безпеки Одеського морського порту, як оперативною міжвідомчою координаційною групою з питань антитерористичної діяльності та ліквідації її наслідків, може бути застосовані додаткові заходи з охорони, які обмежують або підвищують вимоги цього Положення.

Рішення Комітету морської безпеки Одеського морського порту є обов'язковими для всіх суб'єктів господарської діяльності і відомств, які здійснюють свою діяльність на території порту, в пункті пропуску через державний кордон України для міжнародного морського сполучення «Одеський морський торговельний порт».

34. Пропускний та внутрішньооб'єктовий режим в умовах воєнного та надзвичайного стану

1. У зв'язку із введенням воєнного стану, порядок роботи морського порту Одеса визначається заходами правового режиму воєнного стану, які запроваджує та здійснює військове командування разом із військовими адміністраціями згідно з Законом України від 12.05.2015 № 389-VIII «Про правовий режим воєнного стану».

2. У зв'язку із введенням надзвичайного стану, порядок роботи порту визначається заходами правового режиму надзвичайного стану, які здійснюють органи місцевого самоврядування у взаємодії з відповідним військовим командуванням згідно з Законом України від 16.03.2000 № 1550-III «Про правовий режим надзвичайного стану».

3. Начальник ОФ ДП «АМПУ» звертається до військового командування та військової адміністрації (органу місцевого самоврядування та військового командування) щодо порядку роботи порту та посилення охорони в умовах воєнного (надзвичайного) стану.



Інтегрована система управління (ISO 9001, ISO 37001)	Одеська філія ДП «Адміністрація морських портів України» (адміністрація Одеського морського порту)	66 з 68
	Положення про забезпечення пропускнуго та внутрішньооб'єктового режиму на території морського порту Одеса	

4. Під час дії воєнного стану пропускний режим на території морського порту Одеса діє відповідно до вимог цього Положення з урахуванням заходів правового режиму воєнного стану, які запроваджує та здійснює військове командування разом із військовими адміністраціями згідно з Законом України від 12.05.2015 № 389-VIII «Про правовий режим воєнного стану».

5. Військове командування може запроваджувати особливості пропуску військовослужбовців, належних їм транспортних засобів та військової техніки на територію морського порту Одеса, з повідомленням адміністрації Одеського порту.

6. Військове командування може визначати особливості здійснення заходів на безпеку, режимних, інженерних та інших заходів, пов'язаних з охороною та обороною морського порту Одеса у порядку, передбаченому Законом України від 12.05.2015 № 389-VIII «Про правовий режим воєнного стану» та іншими нормативними актами.

III. ЗВІТУВАННЯ ТА РИЗИКИ ЩОДО ПОЛОЖЕННЯ

1. Звітні документи до Положення

Звітними документами цього Положення є звіти:

щодо стану забезпечення режиму перебування в Одеському морському порту (п. 3 Окремого доручення ДП «АМПУ» від 31.12.2020 № 831/10);

про факти порушень пропускнуго та внутрішньооб'єктового режиму в морському порту Одеса (п. 2 розпорядження ДП «АМПУ» від 21.05.2025 № 7/10).

2. Перелік ризиків, що можуть виникнути в процесі реалізації Положення

1. Невідповідність розробленого Положення вимогам чинного законодавства внаслідок використання в процесі розроблення цього Положення недіючих, таких, що втратили чинність нормативно-правових актів або посилань на них.

Для запобігання виникненню ризику СМБ перед оновленням Положення перевіряти чинність нормативних документів, стандартів, законодавчих актів, вимоги яких використовуються при розробленні Положення.

2. Ризики інцидентів, пов'язаних з морською безпекою, на території морського порту:

протиправна поведінка та/або недотримання особами режимних заходів перебування та переміщення в морському порту. Для запобігання ризику ЗОМП



Інтегрована система управління (ISO 9001, ISO 37001)	Одеська філія ДП «Адміністрація морських портів України» (адміністрація Одеського морського порту)	67 з 68
	Положення про забезпечення пропускового та внутрішньооб'єктового режиму на території морського порту Одеса	

СМБ необхідно проводити профілактичну роботу з порушниками режиму з відповідним повідомленням керівників суб'єктів господарювання;

неналежний рівень виконання працівниками підрозділів охорони (адміністрації морського порту, власників морських терміналів та портових операторів) заходів із забезпечення режиму перебування та переміщення в морському порту. Для запобігання ризику необхідно проводити додаткові інструктажі з питань морської безпеки та підтримання належного рівня охорони в порту;

недостатня укомплектованість та/або несправність охоронного обладнання, що використовується в морському порту. Слід модернізувати існуючу систему керування доступом;

збройна агресія країни-терориста (рф) (активізація диверсійної діяльності, ракетні обстріли, застосування БПЛА тощо). На інструктажах постійно звертати увагу на порядок дій у випадку «повітряної тривоги»;

недостатня кадрова укомплектованість підрозділу охорони до виконання заходів з морської безпеки, організації охорони морського порту. На постійній основі слід проводити роботу щодо підбору кадрів із заповнення вакантних посад;

неналежна координація та взаємодія між суб'єктами морської безпеки та, як наслідок, вчинення протиправних дій на території морського порту (акти незаконного втручання, акти тероризму, порушення пропускового та внутрішньооб'єктового режиму тощо). Необхідно систематично проводити координаційні заходи щодо посилення взаємодії між суб'єктами морської безпеки;

несанкціонований доступ осіб та/або транспортних засобів на територію морського порту. За необхідності залучати військовослужбовців ВПС «Одеса» до спільного патрулювання території морського порту.

3. Відповідальність за дотримання вимог Положення

1. Відповідальність за розроблення, оформлення, перегляд, внесення змін та доповнень, актуалізацію цього Положення несе начальник СМБ ОФ ДП «АМПУ».

2. Відповідальність за реалізацію та дотримання вимог цього Положення та забезпечення пропускового та внутрішньооб'єктового режимів у морському порту несе начальник ЗОМП СМБ ОФ ДП «АМПУ».

3. Відповідальність за організацію, контроль щодо оформлення, обліку та видачу перепусток, перевірку, обліку матеріальних перепусток відповідно до вимог Положення несе провідний інженер бюро перепусток ЗОМП СМБ ОФ ДП «АМПУ»



Інтегрована система управління (ISO 9001, ISO 37001)	Одеська філія ДП «Адміністрація морських портів України» (адміністрація Одеського морського порту)	68 з 68
	Положення про забезпечення пропускнуго та внутрішньооб'єктового режиму на території морського порту Одеса	

4. Відповідальність за організацію та контроль щодо підтримання пропускнуго та внутрішньооб'єктового режимів у морському порті несе начальник СМБ ОФ ДП «АМПУ».

Начальник СМБ

Валерій КОБИЖЧА

Погоджено

Начальник 26
прикордонного загону

Начальник Одеської митниці
Держмитслужби

